



Comune di Coreglia Antelminelli

Regolamento
disciplinante la gestione e la fruizione
del
Centro del Riuso Solidale
“NOVA VITA”

Approvato con delibera di C.C. n. 48 del 11/11/2022

In carattere “*corsivo sottolineato*” le modifiche introdotte con la delibera di C.C. n. 3 del 12/01/2023

Sommario

1. Principi e finalità	
2. Locali e dotazioni	
3. Titolarità del Centro del Riuso	
4. Soggetti che possono accedere al servizio Centro del Riuso	
5. Orari di accesso al servizio.....	
6. Modalità di iscrizione al servizio.....	
7. Beni conferibili presso il Centro del Riuso.....	
8. Modalità di conferimento dei beni.....	
9. Modalità di prelievo dei beni.....	
10. Donazione o smaltimento dei beni non prelevati dall'utenza.....	
11. Sospensione o ritiro della tessera di iscrizione.....	

1. Principi e finalità

1. Il presente Regolamento reca disciplina del “Centro del Riuso Solidale *NOVA VITA*”, integrativa di quanto definito in materia dalla normativa nazionale e regionale, al fine di:
 - sviluppare la prevenzione della produzione dei rifiuti contrastando la cultura dell’“usa e getta”;
 - sostenere la diffusione di una cultura del riuso dei beni basata su principi di tutela ambientale e di solidarietà sociale;
 - promuovere il reimpiego e il riutilizzo dei beni usati, prolungandone il ciclo di vita oltre la necessità del primo utilizzatore, in modo da ridurre le quantità di rifiuti da avviare a trattamento/smaltimento;
 - superare il fenomeno, localmente diffuso, del rovistamento nei cassonetti o nei luoghi di conferimento dei rifiuti che espone a rischio infortunio e malattia coloro che lo praticano.

2. Locali e dotazioni

1. Il Centro del Riuso è costituito da locali ed aree coperte, appositamente allestiti e presidiati durante gli orari di apertura, dove si svolgono unicamente attività di conferimento e prelievo di beni usati ancora utilizzabili e non inseriti nel circuito della raccolta dei rifiuti urbani.
2. Le dotazioni di servizio e per la gestione del conferimento/prelievo dei beni comprendono:
 - servizio di presidio per le operazioni di iscrizione al servizio, ricevimento e prima valutazione e redistribuzione dei beni;
 - zona di primo immagazzinamento e catalogazione dei beni;
 - zona di esposizione dei beni.

3. Titolarità del Centro del Riuso

1. Titolare del Centro del Riuso Solidale “NOVA VITA” è il Comune di Coreglia Antelminelli.

4. Soggetti che possono accedere al servizio Centro del Riuso

1. L’accesso al Centro del Riuso negli orari di apertura è libero e consentito a tutti i cittadini, anche di minore età purché accompagnati da familiare maggiorenne.
2. Sono autorizzati ad usufruire dei servizi di conferimento beni presso il Centro del Riuso tutti i cittadini di maggiore età residenti nel Comune di Coreglia Antelminelli che abbiano sottoscritto l’apposita scheda di iscrizione presso il Centro stesso e che siano appartenenti ad un nucleo familiare intestatario di TARI.
3. Sono autorizzati ad usufruire del prelievo dei beni presso il Centro del Riuso i cittadini, anche non residenti nel comune, che si trovino in situazione di difficoltà socio-economico di cui sia verificata la reale indisponibilità economica tramite attestazione ISEE di importo stabilito con delibera di Giunta Comunale, di maggiore età e che abbiano sottoscritto l’apposita scheda di iscrizione presso il Centro stesso. Sono altresì autorizzati ad usufruire del prelievo dei beni i soggetti inviati dai servizi sociali territoriali della Valle muniti di apposita dichiarazione resa dai medesimi uffici.

In particolari casi, come specificato al successivo art. 10, il prelievo dei beni presso il Centro del Riuso può essere consentito anche a cittadini in possesso di attestazione ISEE di importo superiore a quello previsto oppure sprovvisti della medesima.

4. Sono parimenti autorizzati a usufruire del servizio di conferimento e prelievo presso il Centro del Riuso il personale incaricato degli Istituti scolastici del Comune e degli altri organismi ed Enti facenti capo all'amministrazione comunale.

5. Orari di accesso al servizio

1. È possibile usufruire dei servizi del Centro del Riuso solamente negli orari di apertura al pubblico affissi in modo chiaro e leggibile all'ingresso del Centro; è facoltà dell'Amministrazione Comunale modificare gli orari di apertura del Centro sulla base di sopraggiunte esigenze o per rendere più efficace il servizio.
2. L'Amministrazione Comunale si impegna a comunicare tempestivamente agli iscritti le sopraggiunte modifiche di orario, attraverso le modalità ritenute più efficaci.

6. Modalità di iscrizione al servizio

1. L'iscrizione ai servizi del Centro del Riuso avviene attraverso la compilazione dell'apposita scheda di iscrizione all'addetto del Centro del Riuso.
2. Ad avvenuta registrazione l'addetto rilascia al nuovo iscritto copia del foglio di iscrizione personale, da presentare per tutte le successive operazioni di conferimento o prelievo.

7. Beni conferibili presso il Centro del Riuso

1. Possono essere conferiti presso il Centro del Riuso oggetti e beni in buono stato di conservazione (anche da un punto di vista igienico) e suscettibili di riutilizzo senza necessitare di alcun tipo di riparazione, appartenenti esclusivamente alle seguenti categorie: vestiario, calzature, biancheria per la casa, accessori per neonati e bambini, piccoli elettrodomestici e stoviglie. Non è consentito il conferimento di rifiuti.

8. Modalità di conferimento dei beni

1. Al momento del conferimento dei beni presso il Centro del Riuso il conferitore è tenuto a mostrare all'addetto in servizio il proprio foglio di iscrizione. L'addetto, verificatane l'ammissibilità, registra la data di conferimento ed una descrizione del bene ed invita il conferitore ad apporre la propria firma sul registro cartaceo a conferma dell'avvenuto conferimento del bene. L'addetto deposita provvisoriamente il bene presso un'apposita area di primo immagazzinamento e, in un secondo momento, verificatane l'adeguatezza, provvede ad esporre il bene presso il Centro rendendolo disponibile per il prelievo da parte degli utenti; in caso il bene non sia ritenuto conforme, verrà depennato dal registro cartaceo e avviato al Centro di Raccolta come rifiuto.
2. Il Centro del Riuso, in quanto soggetto responsabile, si riserva la verifica delle condizioni generali dei beni consegnati, anche in un momento successivo al conferimento, assicurando il controllo, la valutazione del corretto stato e la funzionalità dei beni usati affinché possano efficacemente essere utilizzati per gli usi, gli scopi e le finalità originarie e si riserva di conferire presso il Centro di Raccolta i beni non ritenuti idonei all'esposizione / redistribuzione.
3. Al fine di facilitare la redistribuzione dei beni, il Centro del Riuso si riserva di accettare beni in entrata che, sottoposti a piccoli interventi di manutenzione e/o pulizia da parte del personale incaricato della gestione del Centro (non configurabili come riparazioni), possano comunque risultare di

interesse da parte dell'utenza.

4. Il conferimento di beni presso il Centro del Riuso è un gesto volontario per il quale non è dovuto al conferitore il riconoscimento di alcun contributo in denaro o altra utilità.
5. I beni usati devono essere conferiti all'interno del Centro del Riuso direttamente da parte dei soggetti ammessi, essendo esclusa ogni possibilità di facchinaggio da parte del personale presente.
6. Il conferimento dei beni usati deve avvenire in maniera ordinata e divisa per tipologia avendo cura di non provocare danneggiamenti che ne possano compromettere il successivo riutilizzo.
7. Non possono essere conferiti beni destinati alla rottamazione collegata ad incentivi fiscali.

9. Modalità di prelievo dei beni

1. Gli utenti possono prelevare i beni secondo le modalità e le quantità indicate nel presente regolamento; al momento del prelievo dei beni l'utente è tenuto a mostrare all'addetto il foglio di iscrizione ed il possesso dei requisiti previsti al precedente art. 4. L'addetto, verificata la possibilità di prelievo da parte dell'utente in base a quanto previsto dal presente regolamento, registra la data di prelievo, compilando il modulo apposito per la descrizione del bene prelevato ed invita l'utente ad apporre la propria firma sul modulo a conferma dell'avvenuto prelievo del bene.
2. Il prelievo di beni dal Centro del Riuso da parte dell'utenza è gratuito; dall'attività del Centro non può derivare alcun lucro, né può costituire vantaggio diretto o indiretto per l'esercizio di attività di privati svolte con fini di lucro; è pertanto vietato il prelievo di beni da parte degli operatori dell'usato.
3. È facoltà dell'Amministrazione Comunale introdurre misure atte a contenere e/o limitare il prelievo di beni presso il Centro del Riuso al fine di garantire alla cittadinanza eque possibilità di accesso al servizio e/o prevedere forme di contribuzione economiche da parte dell'utenza al momento del prelievo finalizzato esclusivamente a fronteggiare le spese di gestione del Centro e non a generare un profitto a vantaggio del Gestore o dell'Amministrazione.
4. Il prelievo da parte di ciascun utente è consentito con una frequenza non superiore ad un prelievo al mese solare, con limite di 10 oggetti per ciascun prelievo e non più di 3 oggetti della stessa tipologia.
5. È facoltà discrezionale dell'addetto autorizzare l'utenza al prelievo di beni in misura eccedente le quantità indicate dall'Amministrazione Comunale ai sensi del presente regolamento, laddove vi siano in giacenza, presso il Centro del Riuso, beni della stessa tipologia in eccedenza o comunque in quantità tali da non compromettere eque possibilità di fruizione del servizio da parte della cittadinanza.
6. Gli utenti del Centro del Riuso sollevano l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità civile o penale, diretta o indiretta, inerente ai beni prelevati presso il Centro anche in relazione a perdite, costi, oneri e danni a cose o persone determinati dall'uso proprio o improprio che degli stessi beni sarà fatto dal momento del loro prelievo.
7. Qualora a seguito dei registrati risultino prelievi con quantitativi eccessivi di beni della stessa tipologia gli addetti al Centro provvederanno a segnalare le anomalie all'Amministrazione Comunale ai fini di accertare eventuali violazioni punibili con le sanzioni di cui al successivo art. 11.

10. Donazione o smaltimento dei beni non prelevati dall'utenza

1. Trascorso il periodo massimo di tre mesi di permanenza di un bene presso il Centro del Riuso senza che alcun utente abbia manifestato interesse al prelievo, il bene potrà essere ritirato anche da cittadini in possesso di attestazione ISEE di importo superiore a quello stabilito oppure sprovvisti della stessa attestazione. Inoltre l'addetto ha facoltà di provvedere a devolvere il bene stesso ad

associazioni senza fini di lucro, Istituti scolastici o altri Enti, individuati di intesa con l'Amministrazione comunale o di conferire il bene al Centro di Raccolta per il recupero o lo smaltimento.

11. Sospensione o ritiro della tessera di iscrizione

1. L'Amministrazione comunale, gli utilizzatori e i terzi coinvolti nella gestione del Centro del Riuso, sono obbligati al rispetto delle norme contenute nel presente regolamento e successive modifiche.
2. In seguito a segnalazione del personale incaricato, e fatte le dovute verifiche, è facoltà dell'Amministrazione comunale disporre il ritiro, in via temporanea o definitiva, della scheda di iscrizione al Centro a soggetti che abbiano tenuto comportamenti non rispettosi del personale in servizio e/o di altri iscritti al Centro del Riuso o dato prova di abusare del servizio e/o utilizzare i beni prelevati a scopo di lucro o comunque per finalità non conformi alle finalità del Centro.