



**COMUNE DICOREGLIA ANTELMINELLI  
PROVINCIA DI LUCCA**

**SETTORE F – SERVIZIO AMBIENTE  
REGOLAMENTO DEL CENTRO DI  
RACCOLTA COMUNALE**

Approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. \_\_\_\_ del \_\_/\_\_/\_\_\_\_  
delibera Consiglio Comunale n. 17 del 29/04/2019

# INDICE

<i>Art. 1 – Oggetto</i> .....	3
<i>Art. 2 - Definizioni</i> .....	3
<i>Art. 3 – Rifiuti conferibili</i> .....	3
<i>Art. 4 – Gestione</i> .....	4
<i>Art. 5 – Utenti</i> .....	4
<i>Art. 6 – Orari di apertura</i> .....	4
<i>Art. 7 - Modalità generali di accesso e conferimento</i> .....	5
<i>Art. 8 - Modalità specifiche di conferimento</i> .....	5
<i>Art. 9 - Norme di comportamento</i> .....	5
<i>Art. 10 - Compiti dell’Affidatario del servizio e del Gestore</i> .....	5
<i>Art. 11 - Compiti del servizio di guardiania e controllo</i> .....	6
<i>Art. 12 – Rimostranze</i> .....	6
<i>Art. 13 – Divieti</i> .....	6
<i>Art. 14 – Controlli</i> .....	7
<i>Art. 15 – Quantità di rifiuti conferibili</i> .....	7
<i>Art. 16 - Sanzioni</i> .....	8

### **Art. 1 – Oggetto**

1. Il presente regolamento disciplina la gestione e l'utilizzo dell'area opportunamente recintata e custodita, denominata "ECOCENTRO" / "CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE DEI RIFIUTI", sita in Frazione di Piano di Coreglia, Via di Ghivizzano – Traversa B, n.c. 5, nel Comune di Coreglia Antelminelli, nella quale gli utenti possono conferire i rifiuti indicati negli articoli successivi.

2. L'ecocentro costituisce una struttura connessa e funzionale al sistema di raccolta differenziata ed ha come obiettivo quello di promuovere, con l'osservanza dei criteri di efficacia, efficienza, ed economicità, sistemi tendenti a recuperare dai rifiuti materiali ed energia secondo i principi di cui al D.Lgs. 152/06 e successive modificazioni e integrazioni nel rispetto della protezione dell'ambiente e della salute.

### **Art. 2 - Definizioni**

1. Ai fini del presente Regolamento si definisce:

a) **Ecocentro (o Centro di Raccolta Comunale dei Rifiuti Urbani e Assimilati):** area custodita, recintata e attrezzata destinata al conferimento di frazioni recuperabili, pericolose, ingombranti o destinate al trattamento dei rifiuti urbani e/o assimilabili, comprese altre frazioni di cui si rendesse utile o necessaria la raccolta.

b) **Gestore:** il soggetto titolare del Servizio Comunale di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti nelle forme di cui all'Art. 198 del D.Lgs. 152/06.

c) **Affidatario del Servizio:** il soggetto incaricato dal Gestore per l'esecuzione del servizio di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti;

d) **Servizio di guardiania e controllo:** le operazioni di custodia, controllo e vigilanza sul regolare funzionamento dell'ecocentro;

e) **Tecnico Responsabile:** il soggetto nominato dal gestore, responsabile del funzionamento dell'ecocentro.

2. Per le altre definizioni si rimanda alla normativa vigente in materia.

### **Art. 3 – Rifiuti conferibili**

1. Le tipologie dei rifiuti raccolte presso l'ecocentro sono:

- carta e cartone;
- MML;
- olii vegetali esausti;
- metalli;
- vetro;
- inerti e materiali ceramici vari;
- legno non pericoloso;
- sfalci e potature;
- ingombranti;
- farmaci scaduti;
- pile;
- batterie non al piombo;
- abiti dimessi;
- farmaci scaduti;
- cartucce e toner per stampanti/fotocopiatrici;
- RAEE R1 – Apparecchiature refrigeranti, per es. Frigoriferi, congelatori, apparecchi per il condizionamento
- RAEE R2 – Grandi bianchi, per es. lavatrici, lavastoviglie, forni a microonde, cucine economiche, ecc.
- RAEE RAEE R3 – TV e monitor, per es. televisori, monitor di computer;

- Pneumatici;

2. All'ingresso ed all'interno dell'ecocentro sarà apposta idonea segnaletica indicante le tipologie di rifiuti conferibili ed i contenitori specificamente dedicati, distinti per tipologia di rifiuto.

3. E' fatto esplicito divieto di conferimento dei rifiuti speciali provenienti da attività produttive, industriali e artigianali in quanto non assimilati;

4. E' fatto esplicito divieto di conferimento di rifiuti urbani ed assimilati conferiti in forma indifferenziata.

#### **Art. 4 – Gestione**

1. La gestione del Centro è affidata al soggetto titolare del Servizio Comunale di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento dei rifiuti nelle forme di cui all'Art. 198 del D.Lgs. 152/06.

#### **Art. 5 – Utenti**

1. Il conferimento dei rifiuti presso l'ecocentro deve essere effettuato a cura dei titolari delle utenze domestiche, commerciali e di servizio iscritte regolarmente al ruolo TARI/altre tariffe del Comune di Coreglia Antelminelli.

2. Possono accedere al centro esclusivamente gli utenti del Comune di Coreglia Antelminelli previa abilitazione all'ingresso mediante verifica del documento di riconoscimento.

3. Il personale addetto alla gestione e guardiania ha titolo ed obbligo di richiedere la presentazione di un documento di identità personale o altro documento con validità legale che attesti la residenza dell'utente.

4. Il personale addetto alla gestione e guardiania ha titolo ed obbligo di effettuare tutte le necessarie verifiche al fine di allontanare:

i conferitori sprovvisti di documento di riconoscimento che rifiutano l'identificazione;

i conferitori che a seguito di identificazione non risultano produttori di rifiuto del Comune di Coreglia Antelminelli, oppure che non siano in regola con gli oneri tributari comunali;

i conferitori che, pur potendo accedere all'ecocentro, violino i parametri di qualità e/o quantità dei rifiuti ivi trasportati;

Inoltre, in caso di conferitore non domestico, il suddetto personale provvederà a verificare che:

i rifiuti siano assimilati agli urbani per qualità e quantità, ai sensi del D.Lgs. 152/2006 e del regolamento comunale di assimilazione dei rifiuti;

il produttore dei rifiuti sia in possesso di eventuale autorizzazione al conferimento rilasciata dal competente ufficio di riferimento comunale.

5. Al servizio sono ammessi tutti i produttori dei rifiuti urbani indicati nelle tipologie di cui all'Art. 3, comma 1.

#### **Art. 6 – Orari di apertura**

1) L'orario di apertura al pubblico è il seguente:

<b>Giorno</b>	<b>Orario di apertura</b>	
Lunedì	14.00-18.00	
Mercoledì	14.00-18.00	
Venerdì	9.00-13.00	14.00-18.00
Sabato	9.00-13.00	14.00-18.00

2) Eventuali modifiche degli orari di apertura, previa indicazione Comunale, saranno rese pubbliche sul sito Istituzionale del Comune di Coreglia Antelminelli e mediante idonea cartellonistica da apporsi nelle adiacenze dell'ecocentro.

#### ***Art. 7 Modalità generali di accesso e conferimento***

1. L'accesso verrà disciplinato tramite apertura di apposito cancello o barriera fisica, movimentata dal personale dell'Affidatario del servizio preposto alla guardiania e controllo;
2. il personale addetto avrà la facoltà di richiedere all'utente l'esibizione di idonea documentazione di identificazione;
3. non è consentito stazionare all'interno dell'ecocentro oltre il tempo strettamente necessario allo svolgimento delle operazioni indicate nel presente articolo e nel successivo articolo 8;
4. non è consentito l'accesso contemporaneo di utenti se non espressamente autorizzato dal personale addetto;
5. l'utente deve dichiarare la tipologia e la provenienza dei rifiuti conferiti;
6. i rifiuti devono essere scaricati direttamente negli appositi contenitori a cura dell'utente il quale, in caso di difficoltà, potrà chiedere il supporto dell'addetto al servizio;
7. qualora l'utente si presentasse con diverse tipologie di rifiuti, lo stesso dovrà provvedere alla loro separazione per il corretto scarico in forma differenziata;
8. l'utente deve rispettare tutte le disposizioni impartite dagli addetti al servizio di guardiania e controllo nel rispetto del presente Regolamento;
9. l'addetto al servizio di guardiania e controllo ha facoltà di respingere in qualsiasi momento chiunque non sia in grado di esibire i documenti previsti dall'articolo 5, nonché coloro che intendano conferire rifiuti diversi da quelli previsti all'articolo 3 o in difformità alle norme del presente regolamento;
10. l'addetto al servizio di guardiania ha inoltre facoltà di respingere eventuali conferimenti che non siano compatibili con la capacità di stoccaggio dell'ecocentro.

#### ***Art. 8 - Modalità specifiche di conferimento***

11. Espletate le formalità di cui all'articolo che precede l'utente, con l'ausilio del personale addetto al servizio, procede alla registrazione e quantificazione del rifiuto da conferire mediante la compilazione della "SCHEDA RIFIUTI CONFERITI AL CENTRO DI RACCOLTA" riportata nell'allegato A del presente Regolamento;
12. l'utilizzo della "Scheda rifiuti conferiti" ha una duplice finalità: identificare l'utenza mediante la verifica e registrazione del documento di riconoscimento di cui all'articolo 5 comma 2, nonché di adempiere alle prescrizioni di cui al D.M. 8 Aprile 2008 e s.m.i.;
13. i dati temporali delle operazioni di conferimento nonché quelli relativi all'utenza, alla tipologia e peso del rifiuto conferito verranno registrati;
14. ad avvenuta registrazione dei dati di cui "Scheda rifiuti conferiti", l'utente è abilitato al conferimento del rifiuto nel contenitore appositamente dedicato.

#### ***Art. 9 - Norme di comportamento***

1. L'addetto al servizio di guardiania e controllo è incaricato di un pubblico servizio e, pertanto, è autorizzato ad applicare le presenti norme;
2. non devono in nessun caso essere scaricati rifiuti all'esterno degli appositi contenitori o della recinzione dell'ecocentro.

#### ***Art. 10 - Compiti dell'Affidatario del servizio e del Gestore***

1. Compete all'affidatario del servizio mettere a disposizione il personale preposto al servizio di guardiania nonché le attrezzature necessarie per la sua gestione;
2. è obbligo del gestore la nomina del Tecnico Responsabile così come comunicato prima della presa in carico del centro da parte dell'Affidatario.

E' inoltre di competenza dell'Affidatario:

3. la movimentazione, il trasporto e lo smaltimento/recupero dei rifiuti raccolti nel rispetto degli obiettivi di Legge e come contrattualizzato fra le parti;
4. la comunicazione delle eventuali violazioni al presente regolamento, inefficienze, disfunzioni, migliorie o lavori che si rendessero necessari per una corretta e migliore gestione dell'ecocentro;
5. la messa in atto di tutte le iniziative e gli adempimenti finalizzati alla buona gestione dell'ecocentro, nonché di tutti gli interventi di manutenzione ordinaria.

#### ***Art. 11 - Compiti del servizio di guardiania e controllo***

1. Il personale adibito al servizio di guardiania e controllo deve essere munito di cartellino di identificazione visibile agli utenti e svolge le seguenti mansioni:

- a) controllo dell'osservanza del presente Regolamento;
- b) attività di verifica dell'utenza e pesatura del rifiuto;
- c) supporto/controllo alle attività di conferimento dei rifiuti;
- d) segnalazione di ogni e qualsiasi abuso al Comune di Coreglia Antelminelli;
- e) mantenimento della pulizia del centro;
- f) controllo della qualità e quantità dei rifiuti conferiti da ogni utente;
- g) compilazione dei registri di carico e scarico relativi alla movimentazione dei rifiuti.

2. In caso di emergenza o per causa di forza maggiore il servizio di guardiania e controllo avviserà il Comune di Coreglia Antelminelli, che procederà alla chiusura dello stesso centro mediante apposizione all'ingresso di idoneo avviso.

#### ***Art. 12 – Rimostranze***

1. Eventuali reclami da parte delle utenze devono essere rivolte al Comune di Coreglia Antelminelli attraverso il competente ufficio comunale;

2. eventuali reclami dell'Affidatario devono essere comunicati per iscritto al Responsabile Tecnico, nonché al responsabile del servizio di controllo preposto dal Comune di Coreglia Antelminelli.

#### ***Art. 13 – Divieti***

1) E' vietato:

- a) L'ingresso nell'ecocentro senza l'espletamento della prevista procedura di identificazione;
- b) stazionare all'interno dell'ecocentro in numero superiore a sei utenti per volta;
- c) stazionare all'interno del centro oltre il tempo strettamente necessario all'espletamento delle procedure di cui al presente regolamento;
- d) depositare rifiuti senza l'osservanza della prescritta procedura di identificazione e registrazione di cui al precedente articolo 5;
- e) l'abbandono di rifiuti in prossimità della recinzione, presso l'ingresso e comunque all'esterno dell'ecocentro;
- f) il deposito di rifiuti all'esterno degli appositi contenitori;
- g) il deposito di rifiuti della tipologia diversa da quella cui il contenitore è destinato o non adeguatamente confezionati, ardenti, liquidi, ecc.;
- h) il lancio dei rifiuti dall'esterno all'interno dell'ecocentro anche se dentro gli appositi contenitori;
- i) la cernita, il rovistamento e il prelievo dei rifiuti all'intero dei contenitori;
- j) lo scarico di rifiuti diversi dalle tipologie previste all'articolo 3;

k) lo scarico di rifiuti da parte di utenze non autorizzate ad accedere all'ecocentro ai sensi dell'articolo 5;

l) il danneggiamento e l'imbrattamento delle strutture e dei contenitori presenti nell'ecocentro.

#### **Art. 14 – Controlli**

1. Il servizio di guardiania e controllo effettua la vigilanza sul rispetto del regolamento verbalizzando le infrazioni amministrative previste dalla normativa vigente e dal successivo articolo 16, fatte salve le competenze dei Vigili Urbani e degli altri Enti preposti al controllo;

2. le autorità preposte al controllo sono autorizzate ad effettuare tutte le ispezioni che ritengano necessarie per l'accertamento dell'osservanza alle norme di cui al presente Regolamento;

3. in caso di accertata inadempienza il Sindaco, con propria ordinanza motivata da ragioni sanitarie, igieniche ed ambientali, dispone l'esecuzione dei lavori necessari con oneri a totale carico dei soggetti responsabili, nonché prescrive l'adozione di opportuni provvedimenti atti a prevenire il ripetersi degli inconvenienti rilevati, fatte salve le eventuali azioni penali previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 15 – Quantità di rifiuti conferibili**

1. Le sotto indicate quantità -minime e massime- ammesse per singolo conferimento da parte degli utenti verranno indicate su apposita segnaletica esposta all'ingresso dell'ecocentro:

<b>Rifiuti</b>	<b>Quantità massima</b>
Carta e cartone	
Imballaggi cellullosici	
Imballaggi in plastica e metallici (multimateriale)	
Rifiuti in plastica diversi dagli imballaggi	200 litri
Rifiuti tessili	50 litri
Rifiuti ingombranti riciclabili	2 colli
Rifiuti ingombranti non riciclabili (materassi, divani, poltrone)	1 colli
Rifiuti metallici diversi dagli imballaggi	5 colli e/o 3 mc
RAEE e beni durevoli dismessi (frigoriferi, congelatori, condizionatori, televisioni, computer, stampanti, circuiti elettronici) appartenenti alle categorie R1, R2, R3, R4 e R5	2 colli
Verde (erba, sfalci e ramaglie), ivi compreso quello derivante dalle attività di manutenzione ad opera del Comune	3 mc
Imballaggi in vetro	200 litri
Rifiuti inerti da piccoli lavori di manutenzione purché privi di amianto	1 mc/ 1 collo
Oli vegetali esausti di origine	20 litri

alimentare	
Oli minerali esausti usati per autotrazione	2 litri
Rifiuti Urbani Pericolosi (pile e batterie, farmaci, "T" ed "F", barattoli di vernice all'acqua)	2 colli
Rifiuti Urbani Pericolosi (filtri olio minerale, rifiuti imbrattati da sostanze pericolose, barattoli di vernice non all'acqua)	1 collo

2. Il Comune ha facoltà di modificare in qualsiasi momento le quantità massima o minima di rifiuto da accettare all'ecocentro.

#### **Art. 16 - Sanzioni**

1. Le violazioni al presente regolamento sono punite con le sanzioni così determinate:

<b>Riferimento</b>		<b>Violazione</b>		<b>Sanzione (in €)</b>	
				<b>Minima</b>	Massima
				Euro	Euro
Art. 13 lett. a)	Ingresso presso il centro senza preventiva identificazione	50			250
Art. 13 lett. c)	Stazionare all'interno del centro oltre il tempo strettamente necessario	50			250
Art. 13 lett. d)	Depositare rifiuti senza l'osservanza della prescritta procedura di identificazione e registrazione	50			250
Art. 13 lett. e), f) e h)	Abbandono di rifiuti all'esterno dei contenitori o lancio dei rifiuti dall'esterno del centro	50			250
Art, 13 lett. g)	Conferimento di rifiuti diversi da quelli cui i contenitori sono destinati	100			250
Art. 13 lett. i)	Cernita, rovistamento, prelievo di rifiuti nei contenitori di raccolta,	50			250
Art. 13 lett. j)	Conferimento di rifiuti presso il centro da utenti non autorizzati	50			250

2. Sono fatte salve le eventuali sanzioni previste dalla normativa specifica vigente in materia.
3. Per l'applicazione delle sanzioni amministrative di cui al presente regolamento si osservano le normative stabilite dal capo I, II e III della Legge 24/11/1981, n. 689 e successive modifiche ed integrazioni.
4. E' fatta salva l'adozione di eventuali altri provvedimenti o azioni nei confronti dei responsabili degli illeciti sopra elencati, compresa la revoca o la sospensione della convenzione di cui all'articolo 6 nei casi di reiterata violazione del presente regolamento.
5. Sono fatti salvi i diritti di terzi o del Gestore per gli eventuali danni subiti.

#### **Articolo 17)**

#### **RINVIO-ENTRATA IN VIGORE-ABROGAZIONI**

1. Per quanto non previsto nel presente Regolamento si fa espresso rinvio alle norme Nazionali e Regionali vigenti in materia.
2. Sono revocati gli articoli di norme e regolamenti Comunali che risultano con esso in contrasto o incompatibili.