

**Comune di Coreglia Antelminelli**  
Piazza Antelminelli, 8 -  
55025 Coreglia Antelminelli (LU)  
C.F.: 00357880467  
PEC: comune.coreglia.ant@postacert.toscana.it  
E-Mail: info@comune.coreglia.lu.it  
Telefono: 0583/78152 – Fax:0583/78419



**Ufficio Tributi:**  
Orario di ricevimento:  
Sede di *Coreglia Antelminelli*  
Martedì e Giovedì dalle 09:00 alle 13:00 e  
dalle 15:00 alle 17:30  
Sede di *Ghivizzano*  
Martedì dalle 09:00 alle 13:00 e  
dalle 15:00 alle 17:30  
mail: r.barbi@comune.coreglia.lu.it

## TARI **tassa rifiuti utenze domestiche**

**Dichiarazione**    1 Iniziale    2 Variazione    3 Riduzione    4 Cessazione

**Dichiarante** (intestatario della scheda famiglia)

Cognome				Nome			
Codice Fiscale	Data di nascita	Luogo di nascita		Sesso			
Indirizzo di residenza(via,numero civico,interno)				C.A.P.			
Comune	Telefono	E-Mail					

## DICHIARA

Per i locali in via/piazza \_\_\_\_\_ numero civ. \_\_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_

Data di acquisto \_\_\_\_\_ Data di occupazione \_\_\_\_\_

(Se la data di occupazione è successiva alla data di acquisto allegare la documentazione che attesti la data di attivazione delle utenze)

Titolo occupazione/detenzione    **Proprietà**    **Locazione(allegare contratto)**    **Altro diritto reale** \_\_\_\_\_

Nominativo proprietario (se diverso dal dichiarante) \_\_\_\_\_

Abitazione di nuova costruzione    **SI**    **NO**   nominativo precedente occupante \_\_\_\_\_

### Altri occupanti/detentori dei locali (da compilare solo se non residenti)

Cognome e Nome	Codice Fiscale

**Comune di Coreglia Antelminelli**  
 Piazza Antelminelli, 8 -  
 55025 Coreglia Antelminelli (LU)  
 C.F.: 00357880467  
 PEC: comune.coreglia.ant@postacert.toscana.it  
 E-Mail: info@comune.coreglia.lu.it  
 Telefono: 0583/78152 – Fax:0583/78419



**Ufficio Tributi:**  
 Orario di ricevimento:  
 Sede di *Coreglia Antelminelli*  
 Martedì e Giovedì dalle 09:00 alle 13:00 e  
 dalle 15:00 alle 17:30  
 Sede di *Ghivizzano*  
 Martedì dalle 09:00 alle 13:00 e  
 dalle 15:00 alle 17:30  
 mail: r.barbi@comune.coreglia.lu.it

## 1-2. SUPERFICI DEI LOCALI SOGGETTI A TASSA RIFIUTI

Indicare i metri quadri di superficie calpestabile (al netto delle mura) relative a: disimpegno, vano scale, mansarda, verande, porticati chiusi, locali di deposito, vano caldaia. Non devono essere indicate le superfici relative a: scale esterne, balconi non coperti, locali condominiali. I dati catastali (Foglio-part-sub) sono indicati nel contratto di acquisto/affitto o nella visura catastale.

	MQ.	Foglio	Particella	Sub.	Via, numero civico
ABITAZIONE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GARAGE/BOX	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MAGAZZINO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CANTINA/SOFFITTA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Attività professionale svolta nell'abitazione	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altro <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altro <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**TOTALE Mq**  **Mq e dati catastali sono obbligatori**

## 3. RIDUZIONI (barrare la casella)

<input type="checkbox"/>	Riduzione per distanza dal punto di raccolta. La distanza dell'edificio dal punto di raccolta più vicino (cassonetto dei rifiuti) è di Km <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Esenzione per locali inabitabili. Allegare la documentazione (DIA/Dichiarazione inabitabilità e foto fabbricato).
<input type="checkbox"/>	Esenzione per locali inutilizzati privi di mobili e senza allacciamenti ai servizi. Allegare bollette congruaggio luce, acqua, gas e doc. fotografica
<input type="checkbox"/>	Altra agevolazione prevista dal regolamento <input type="text"/>

## 4. CESSAZIONE

il sottoscritto/a  in qualità di   
 del contribuente  **DICHIARA** la cessazione a far data dal   
 per la seguente motivazione  Trasferimento  Vendita  Locazione  Decesso  Altro (specificare)   
 dichiara che il Sig.  ha preso possesso dei locali in qualità di  Proprietario  Inquilino

**Comune di Coreglia Antelminelli**  
Piazza Antelminelli, 8 -  
55025 Coreglia Antelminelli (LU)  
C.F.: 00357880467  
PEC: comune.coreglia.ant@postacert.toscana.it  
E-Mail: info@comune.coreglia.lu.it  
Telefono: 0583/78152 – Fax:0583/78419



**Ufficio Tributi:**  
Orario di ricevimento:  
Sede di *Coreglia Antelminelli*  
Martedì e Giovedì dalle 09:00 alle 13:00 e  
dalle 15:00 alle 17:30  
Sede di *Ghivizzano*  
Martedì dalle 09:00 alle 13:00 e  
dalle 15:00 alle 17:30  
mail: r.barbi@comune.coreglia.lu.it

## COMUNICAZIONI DEL DICHIARANTE:

### AVVERTENZE

1. La dichiarazione TARI deve contenere i seguenti dati obbligatori: generalità del contribuente, codice fiscale, dati catastali che identificano l'immobile, ubicazione dei locali con indicazione del numero civico e dell'interno se esistente, la superficie tassabile e la destinazione d'uso dei singoli locali ed aree denunciati, la data di inizio occupazione/detenzione dei locali.
  2. La dichiarazione TARI va presentata entro il 30 Giugno dell'anno successivo a quello di inizio del possesso/detenzione dei locali ed ha effetto anche per gli anni successivi, sempre che non si verificano modificazioni dei dati dichiarati da cui consegua un diverso ammontare della TARI; in tal caso la dichiarazione va presentata entro il 30 Giugno dell'anno successivo a quello in corso alla data in cui sono intervenute le predette modificazioni.
  3. Vanno denunciate in maniera distinta abitazioni, cantine, solai, soffitte, mansarde, box; la superficie da indicare è quella calpestabile.
  4. Le abitazioni prive di mobili e sprovviste di contratti attivi di fornitura dei servizi pubblici a rete sono escluse dal pagamento.
  5. Il pagamento della TARI deve essere effettuato con l'avviso di pagamento inviato al recapito indicato nella dichiarazione.
- Le scadenze di pagamento, la modulistica ed il regolamento sono consultabili nel sito <http://www.comune.coreglia.lu.it/>.

### Informativa privacy

Ai sensi dell'art.13 Dlgs. n. 196/2003, la informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato esclusivamente al perseguimento delle finalità del servizio e nel rispetto delle previsioni di legge.

Il trattamento dei dati avverrà presso il competente servizio del Comune di Coreglia Antelminelli, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazioni a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio. I suoi dati saranno comunicati alla Guardia di Finanza, all'Agenzia delle Entrate e alle aziende/associazioni/cooperative che erogano servizi.

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 D.lgs.n.196/2003, e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il Comune di Coreglia Antelminelli, Piazza Antelminelli, 8 – 55025 Coreglia Antelminelli (LU). Il responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il Rag. ALESSANDRO MAZZEI.

DATA

Firma del Dichiarante

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- a) nel caso la presente istanza venga presentata direttamente dal dichiarante dovrà essere sottoscritta alla presenza del dipendente addetto a riceverla;
- b) nel caso venga inviata per posta, fax, e-mail oppure tramite un incaricato, allegare la fotocopia del documento di identità del dichiarante sottoscrittore.