COMUNE DI BARGA COMUNE DI COREGLIA ANTELMINELLI

GESTIONE ASSOCIATA DI FUNZIONI E SERVIZI:

GESTIONE ASSOCIATA DIRITTO ALLO STUDIO ED EDUCAZIONE PERMANENTE

Ente Delegato : Comune di Barga

U.O. Coreglia Antelminelli

Prot. n. *del*

==========

All'Ufficio Scuola

==========

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente in _____ Via/Piazza _____ n. _____

cod. fiscale _____Tel ._____

genitore dello studente _____

nato/a_____ il _____

frequentante la classe _____dell'istituto _____

con sede in _____

dichiara di aver sostenuto, per il trasporto scolastico di suo/a figlio/a nel periodo settembre 2018- giugno 2019, la seguente spesa:

Mese	***Spesa sostenuta(****da compilare****)***
Settembre 2018	**€**
Ottobre 2018	**€**
Novembre 2018	**€**
Dicembre 2018	**€**
Gennaio 2019	**€**

Febbraio 2019	**€**
Marzo 2019	**€**
Aprile 2019	**€**
Maggio 2019	**€**
Giugno 2019	**€**
TOTALE	**€**

Dichiara inoltre che i dati sopraindicati sono esatti e richiede il rimborso del **30%,** ai sensi della Deliberazione della G.C. n. 46 del 18/04/2016 e Del. C.C. n. 29 del 02/05/2017 della spesa sostenuta nel periodo settembre 2018 – giugno 2019.

Dichiara inoltre di essere a conoscenza che le concessioni di agevolazioni/esenzioni (richiesta esonero dal pagamento dei servizi scolastici di mensa e trasporto, richiesta rimborso costo abbonamento per gli studenti del primo anno della scuola secondaria di II grado, richiesta tesserino rilasciato dall'Amministrazione Comunale per l'acquisto a prezzo ridotto del titolo di viaggio e comunque ogni altra agevolazione/esenzione in materia di diritto allo studio) e in materia di diritto allo studio siano subordinate all'accertamento della regolarità dei pagamenti delle tasse, delle imposte comunali e di ogni altro onere;

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Ai sensi del nuovo regolamento GDPR sulla Privacy 2018 i dati personali raccolti con le domande presentate ai sensi del presente bando saranno trattati con strumenti informatici e utilizzati nell'ambito del procedimento per l'erogazione dell'intervento secondo quanto stabilito dalla normativa.
Tale trattamento sarà improntato a principi di correttezza, liceità e trasparenza. L'utilizzo dei dati richiesti ha come finalità quella connessa alla gestione della procedura per l'erogazione dell'intervento ai sensi del presente bando e pertanto il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio.
Il trattamento avverrà presso la sede del Comune di Coreglia Antelminelli, Piazza Antelminelli, 8 55025 Coreglia Antelminelli, con l'utilizzo di procedure informatizzate e anche senza l'ausilio di elaboratori, nel rispetto dei principi di necessità e pertinenza; i dati potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a soggetti privati nei limi ti previsti da leggi o da regolamento; dei dati potranno venire a conoscenza i Dirigenti/Responsabili degli Uffici nella loro qualità di responsabili del trattamento nonché i dipendenti e collaboratori anche esterni dell'ente quali incaricati del trattamento; il conferimento dei dati è in genere facoltativo; il comune segnala espressamente i casi in cui i dati devono obbligatoriamente essere conferiti; in ogni caso i dati sono necessari per portare a termine le attività e i procedimenti amministrativi; la mancata indicazione comporta che gli atti e le attività amministrative saranno effettuate anche in mancanza di fornitura dei dati; agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato Codice e in particolare il diritto di conoscere i propri dati personali, di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, ove consentita, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Le richieste per l'esercizio dei diritti possono essere inoltrate al Responsabile Vicario Rag. Alessandro Mazzei tel.0583/78152, info@comune.coreglia.lu.it - pec comune.coreglia.ant@postacert.toscana.it

Il Titolare del trattamento dati è il Sindaco pro-tempore quale rappresentante legale dell'Ente

Coreglia Antelminelli_____

ALLEGA:

La documentazione relativa alle spese di trasporto sostenute;

Fotocopia documento d'identità in corso di validità

In fede

Firma _____

Consegnare all'ufficio protocollo sede palazzo comunale entro e non oltre il 15/10/2019