



## Istanza di rateazione e riconoscimento di debito

Al Servizio Tributi

**Il/la sottoscritto/a**

Cognome	Nome	Sesso	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	
Codice Fiscale	Data di nascita	Luogo di nascita	Provincia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Indirizzo di residenza(via,numero civico,interno)			C.A.P.
<input type="text"/>			<input type="text"/>
Comune	<input type="checkbox"/>	Provincia	E-Mail
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PEC	Telefono	Cellulare	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

**In qualità di**  **dell'Azienda/ della persona**

Cognome/Denominazione Sociale	Nome		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Codice Fiscale	P.IVA	Data di nascita	Sesso
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
Luogo di nascita	Provincia		
<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>		
Indirizzo di residenza/ Sede Legale	C.A.P.		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

**Indicare il recapito per l'invio delle comunicazioni se diverso da quello di residenza**

Via/Piazza	<input type="text"/>	n.	<input type="text"/>		
Comune di	<input type="text"/>	Provincia	<input type="checkbox"/>	C.A.P.	<input type="text"/>



## CHIEDO

Di essere ammesso al beneficio del versamento rateale dei seguenti importi nei limiti e con le modalità previste dall'Art. 15 quater del "Regolamento generale delle entrate", approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 18 del 30 Marzo 2017 e S.m.i.

Tipo di Atto	Numero	Data	Tipo di Entrata

in n.  rate mensili, oltre interessi legali.

**Inoltre,**

## DICHIARA

- di aver preso visione dell'Art. 15-quater Del regolamento generale vigente riportato in calce alla presente;
- di aderire e conformarsi al contenuto degli atti inclusi nella presente istanza;
- di riconoscere il debito di cui all'/gli atto/i sopra richiamati, di importo complessivo pari ad Euro  con effetto novativo del termine di prescrizione;
- di rinunciare all'impugnazione degli atti oggetto della presente istanza davanti agli organi giurisdizionali competenti.

## ALLEGA

- Copia fotostatica del documento di identità;
- Per importi da rateizzare superiori ad Euro 15.000,00 la garanzia, mediante polizza fideiussoria accettata dal Comune, corrispondente all'importo totale dovuto comprensivo di interessi, liquidabile a semplice richiesta del Comune e avente scadenza un anno successivo al termine di versamento dell'ultima rata del piano;

**Comune di Coreglia Antelminelli**  
Piazza Antelminelli, 8 -  
55025 Coreglia Antelminelli (LU)  
C.F.:00357880467  
PEC:comune.coreglia.ant@postacert.toscana.it  
E-Mail:info@comune.coreglia.lu.it  
**Telefono:0583/78152 – Fax:0583/78419**



**Ufficio Tributi:**  
Orario di ricevimento:  
*Sede di Coreglia Antelminelli*  
Martedì e Giovedì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e  
dalle ore 15:00 alle ore 17:30  
*Sede di Ghivizzano*  
Martedì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 e dalle ore 15:00  
alle ore 17:30  
E-mail: [a.mazzei@comune.coreglia.lu.it](mailto:a.mazzei@comune.coreglia.lu.it)

#### **Informativa privacy**

Ai sensi del regolamento UE n. 679/ 2016, la informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato esclusivamente al perseguimento delle

finalità del servizio e nel rispetto delle previsioni di legge. Il trattamento dei dati avverrà presso il competente servizio del Comune di Coreglia Antelminelli, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazioni a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio. I suoi dati saranno comunicati alla Guardia di Finanza, all'Agenzia delle Entrate e alle aziende/associazioni/cooperative che erogano servizi.

All'interessato sono riconosciuti i diritti del regolamento UE n. 679/ 2016 e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il Comune di Coreglia Antelminelli, p.zza Antelminelli 8 - (LU). Il responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il responsabile del Servizio Tributi Alessandro Mazzei.

**DATA**

**Firma del Dichiarante**

#### **Spazio riservato all'ufficio**

A norma dell'art. 38 D.P.R. 28,12,2000 n. 445, la presente richiesta (e le dichiarazioni in essa contenute):

- è stata sottoscritta dall'interessato in mia presenza.
- non è stata sottoscritta dall'interessato in mia presenza ed è stata presentata unitamente alla copia di un documento di identità del dichiarante.
- è pervenuta a mezzo posta o per via telematica, ovvero è stata presentata da un altro incaricato, con allegata la fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

**DATA**

**Firma del dipendente addetto a ricevere la documentazione**



## STRALCIO DEL REGOLAMENTO GENERALE DELLE ENTRATE VIGENTE

### Art. 15 Quater - Rateazione del pagamento

Il presente articolo disciplina le modalità e i presupposti per accedere al pagamento rateizzato di tutte le entrate comunali, fermo restando quanto diversamente disposto da leggi non derogabili.

Per quanto attiene le entrate tributarie il presente articolo si applica alle somme dovute in conseguenza di atti di accertamento, di avvisi di liquidazione, di ingiunzioni fiscali o di qualsiasi altro atto divenuto definitivo per mancata impugnazione o per acquiescenza del contribuente. Le disposizioni del presente articolo non si applicano agli importi dovuti per l'annualità in corso e a quelli dovuti per annualità precedenti per le quali non è stato ancora emesso un provvedimento di accertamento irrogante le eventuali sanzioni di legge.

In caso di difformità rispetto ad altri Regolamenti Comunali si applica la disciplina del presente Regolamento.

Per quanto attiene le entrate non tributarie il presente articolo si applica alle somme dovute a seguito della notifica di un titolo esecutivo.

L'accesso alla rateazione è subordinato alla presentazione, da parte del contribuente, di apposita istanza motivata, alla quale deve essere allegato copia fotostatica del documento d'identità del richiedente, contenente l'adesione all'atto da parte del contribuente e la rinuncia all'impugnazione dello stesso presso l'organo giurisdizionale competente.

Gli importi dovuti possono essere rateizzati nelle seguenti misure:

Persone fisiche:

- Fino a n. 24 rate mensili per importi complessivi fino ad Euro 2.400,00;
- Fino a n. 32 rate mensili per importi complessivi da Euro 2.400,01 a 3.200,00;
- Fino a n. 40 rate mensili per importi complessivi superiori ad Euro 3.200,00;

Soggetti diversi dalle persone fisiche:

- Fino a n. 18 rate mensili per importi complessivi fino ad Euro 3.600,00;
- Fino a n. 24 rate mensili per importi complessivi da Euro 3.600,01 a 4.800,00;
- Fino a n. 30 rate mensili per importi complessivi da Euro 4.800,01 a Euro 7.200,00;
- Fino a n. 36 rate mensili per importi complessivi superiori ad Euro 7.200,00.

L'istanza non è ammissibile per atti presupposti qualora prima della presentazione della stessa l'Amministrazione abbia provveduto a notificare l'atto successivo.

L'importo minimo di ciascuna rata non può essere inferiore ad Euro 50,00. Sulle somme dovute dal contribuente sono calcolati interessi nella misura pari al tasso di interesse legale vigente maggiorato di 3 punti percentuali.

Per importi superiori ad Euro 15.000,00, l'ammissione alla rateazione del versamento è subordinata alla prestazione di idonea garanzia, mediante polizza fidejussoria o fidejussione bancaria di primaria istituzione a livello nazionale, accettata dal Comune, per una cifra corrispondente all'importo totale dovuto comprensivo degli interessi, liquidabile a semplice richiesta del Comune creditore e avente scadenza un anno successivo al termine di versamento dell'ultima rata del piano.

Non possono accedere al piano coloro i quali si sono mostrati inadempienti a precedenti piani di rateazione concessi dall'amministrazione, salvo la facoltà, esercitabile una sola volta dal contribuente, di sottoscrivere un piano di rateazione straordinario per tutte le posizioni con termini di versamento scaduti pagando contestualmente almeno 3 rate di ciascuno dei precedenti piani di rateazione.

Il soggetto richiedente la rateazione è considerato inadempiente qualora non versi la prima oppure quando non versi almeno 4 rate, anche non consecutive, per i piani che prevedono più di 12 rate mensili. Per i piani fino a 12 rate mensili il soggetto richiedente la rateazione è considerato inadempiente qualora non versi almeno 2 rate, anche non consecutive.

L'importo residuo non versato del piano concesso a soggetto successivamente decaduto dal beneficio della rateazione sarà riscosso coattivamente. Nei casi di cui al comma 8, la garanzia prestata dovrà essere preventivamente escussa. Gli importi eventualmente versati saranno imputati nel seguente ordine di priorità:

- Rimborso spese di produzione e notifica dell'atto;
- Interessi di dilazione;
- Sanzioni irrogate con il provvedimento rateizzato;
- Entrate non tributarie;
- Entrate tributarie.

La rateazione è concessa, previa verifica del rispetto dei requisiti di cui ai commi precedenti, con Provvedimento del dirigente responsabile entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza.

Le rate sono determinate nel provvedimento del dirigente responsabile che concede la rateazione e scadono l'ultimo giorno di ciascun mese.