



COMUNE DI COREGLIA ANTELMINELLI

Provincia di Lucca

ORIGINALE

SETTORE A) DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nr. 36 DEL 10/08/2021

Oggetto:

Istituzione sedi separate dell'ufficio di stato civile per la sola celebrazione di matrimoni e costituzione di unioni civili (regolamento comunale deliberazione C.C. 47 del 30/07/2021).
Approvazione avviso per le manifestazioni di interesse.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la seguente proposta di determinazione, predisposta dall'istruttore amministrativo Diego Santi, Responsabile del seguente procedimento e della relativa istruttoria, previa verifica della regolarità tecnica della procedura ai sensi dell'Art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 introdotto dall'art.3 del D.L. 174/12 convertito in Legge 231/2012;

Vista la deliberazione della G.C. n. 34 del 30.03.2021 con la quale è stata modificata la struttura organizzativa dell'ente;

Visto il Decreto del Sindaco n. 8 del 01.04.2021 e n. 20 del 11/06/2021, con il quale si conferisce al sottoscritto l'incarico di direzione del settore A) ed E);

Visto il Documento Unico di Programmazione (DUP), per le annualità 2021-2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 30.12.2020;

Visto il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2021-2023, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 30.12.2020;

Preso atto che la G.C., con deliberazione n. 7 del 01/02/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato il P.E.G. 2021, assegnando tra l'altro a questo settore la gestione dello stanziamento di bilancio relativo all'intervento di che trattasi;



COMUNE DI COREGLIA ANTELMINELLI

Provincia di Lucca

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, concernente le Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Visto il D.lgs n. 267/00 e ss.mm. e ii.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente Statuto Comunale;

PREMESSO CHE:

- l'art.106 del Codice Civile prevede che la sede comunale sia il luogo di celebrazione del matrimonio civile: "Il matrimonio deve essere celebrato pubblicamente nella casa comunale davanti all'ufficiale dello stato civile al quale fu fatta la richiesta di pubblicazione";

- che il Massimario dello Stato Civile, paragrafo 9.5.1v chiarisce che "per casa comunale deve intendersi un edificio che stabilmente sia nella disponibilità dell'amministrazione comunale per lo svolgimento di servizi, propri o di delega statale, che abbiano carattere di continuità e di esclusività";

- l'art.3 del D.P.R. 396/2000 prevede che "I Comuni possono disporre, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più separati uffici dello Stato civile. Gli uffici separati dello stato civile vengono istituiti e soppressi con Deliberazione di Giunta comunale. Il relativo atto è trasmesso al Prefetto";

Richiamate le circolari del Ministero dell'Interno n. 29 del 7/6/2007 in materia di: "Celebrazione matrimonio in luogo diverso dalla casa comunale" e n. 10 del 28/02/2014 ad oggetto "Celebrazioni del matrimonio civile presso siti aperti al pubblico diversi dalla casa comunale";

Tenuto conto del parere reso dall'Adunanza della Sezione I del Consiglio di Stato n. 196 del 22 gennaio 2014;

Rilevato che con Deliberazione C.C. n. 47 del 30 luglio 2021 questo Ente ha approvato il **"REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ CONNESSE ALLE CELEBRAZIONI DI MATRIMONIO CIVILE E ALLE COSTITUZIONI DI UNIONI CIVILI"**, con il quale vengono definite le procedure per l'istituzione di separati Uffici di Stato Civile per la sola celebrazione di matrimoni ed unioni civili



COMUNE DI COREGLIA ANTELMINELLI

Provincia di Lucca

sul territorio comunale, previa individuazione mediante procedura ad evidenza pubblica di locali idonei presso strutture ricettive, ville di particolare valore storico, architettonico, ambientale artistico o turistico di proprietà privata;

Ritenuto quindi necessario procedere all'individuazioni delle sedi separate dell'ufficio di stato civile in strutture private di cui all'art 3 comma 3 del suddetto regolamento mediante procedura ad evidenza pubblica con emanazione di un Avviso per manifestazione di interesse che dovrà essere pubblicato sul sito istituzionale del Comune e dell'Albo Pretorio on-line in modo da garantire la massima diffusione a tutti i soggetti interessati;

Dato atto altresì che con il richiamato regolamento è stato stabilito che coloro i quali manifestano il loro interesse si impegnano a stipulare un contratto di comodato d'uso gratuito con il Comune di Coreglia Antelminelli per l'utilizzo del locale individuato quale sede decentrata dell'ufficio di Stato Civile per la celebrazione di matrimoni civili e per la costituzione delle unioni civili, garantendone l'accessibilità al pubblico durante i matrimoni e unioni civili ivi celebrati/costituite, qualora la sede proposta sia ritenuta idonea;

Ritenuto di considerare quale periodo considerato congruo per la durata del contratto di comodato d'uso di cui sopra la durata di anni tre al fine di rispettare quanto previsto dalle già richiamate circolari 20/2007 e 10/2014 del ministero dell'interno;

Precisato che per l'individuazione delle sedi idonee per l'istituzione di sedi separate dell'ufficio di stato civile, si procederà mediante deliberazione della giunta comunale, a seguito di apposita istruttoria dell'ufficio Servizi demografici, tenuto conto degli indirizzi previsti nel già richiamato regolamento;

Dato atto che con la sottoscrizione del presente provvedimento il responsabile del settore esprime parere favorevole in ordine alla regolarità amministrativa del medesimo, ai sensi e per gli effetti ai sensi dell'Art. 147 bis del D.Lgs 267/2000 introdotto dall'art.3 del D.L. 174/12 convertito in Legge 213/2012;

D E T E R M I N A

1. Di approvare la premessa che qui si intende reiterata;
2. Di approvare lo schema di avviso pubblico, ed il relativo schema di domanda, allegati alla presente;
3. Di procedere alla divulgazione dell'avviso pubblico mediante la pubblicazione all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune;

SETTORE A) Determinazione numero 36 del 10/08/2021 rif. n.6845

Documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 20 e seguenti. D.Lgs 82/2005.



COMUNE DI COREGLIA ANTELMINELLI

Provincia di Lucca

4. Di dare atto che l'avviso non ha scadenza, in quanto le singole manifestazioni di interesse saranno singolarmente oggetto di istruttoria da parte dell'ufficio competente e nel caso di esito positivo verranno individuate come idonee da apposita deliberazione della giunta;
5. Di dare atto che il Responsabile del Procedimento e della successiva istruttoria è l'istruttore amministrativo Diego Santi, del Settore "A";
6. Di dare atto altresì, che il Responsabile del procedimento, dichiara l'insussistenza a proprio carico di ipotesi di conflitto di interessi come previsto dal D.P.R. 62/2013;
7. Di dare atto che la presente determina sarà pubblicata nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Coreglia Antelminelli, ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 c. 1 lettera b) del D.Lgs. n.33 del 14/03/2013;
8. Di dare atto che contro il presente provvedimento è ammesso il ricorso in opposizione da presentare al Responsabile che l'ha adottato entro il termine di 30 gg. E' fatta salva comunque la possibilità di ricorrere o per via giurisdizionale al TAR della Regione Toscana entro 60 gg. o per via straordinaria al Presidente della Repubblica entro 120 gg. I termini del ricorso decorrono dalla data di scadenza della pubblicazione del presente provvedimento o dalla data della sua notificazione se prevista.
9. I dati di cui al presente procedimento amministrativo, ivi compreso il presente atto, sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al regolamento (UE) 2016/679 e al D. Lgs. 30 giugno 2003 n.196 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 10 agosto 2018, n.101. I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza.

Il Responsabile

BERLINGACCI MARIA PIA