



GESTIONE ASSOCIATA DI FUNZIONI E SERVIZI:
GESTIONE ASSOCIATA DIRITTO ALLO STUDIO COMUNI DELLA VALLE DEL SERCHIO
Ente Delegato: Comune di Barga
AUTODICHIARAZIONE (Art. 46/47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.)

...I ... sottoscritt.. _____

nat.. a _____ il _____

residente in _____ Via _____

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 83 del 28.11.2003, esecutiva, con la quale si approva il Regolamento relativo ai criteri di programmazione in materia di diritto allo studio dei Comuni Associati e ss.mm.e ii;

Vista la successiva deliberazione del Giunta Comunale n. 34 del 28.11.2003 relativa alla modifica ed integrazione del Regolamento sopra citato;

Richiamata la Deliberazione della G.C. n. 121 del 21/12/2023 relativa a "Servizi scolastici: quote a carico degli utenti e soglia ISEE. Determinazione";

Fatto edotto che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. 445/2000);

D I C H I A R A

Che l'ISEE minorenni, in corso di validità, espressamente calcolati per il/la figlio/a

è inferiore o uguale ad € 7.500,00;

Che per i nuclei familiari con almeno tre figli minori studenti di cui almeno due iscritti nei plessi scolastici appartenenti all'Istituto Comprensivo di Coreglia e con un ISEE uguale o inferiore a Euro 10.500,00 è possibile chiedere l'esonero di uno dei figli dal servizio mensa e trasporto;

Che nel presente anno e in quello precedente il dichiarante ed i componenti il proprio nucleo familiare **NON** hanno acquistato autoveicoli e motocicli di nuova immatricolazione rispettivamente di cilindrata superiore a 1900 cc ed a 750 cc.;

Di essere in regola con il pagamento delle tasse, imposte comunali e di ogni altro onere dovuto al Comune di Coreglia Antelminelli consapevole che l'Amministrazione Comunale provvederà all'accertamento delle condizioni sopra dichiarate;

Di abitare ad una distanza superiore a metri 500 (considerando il percorso a piedi più corto) dal plesso scolastico di iscrizione.

ALLEGARE:

ISEE minorenni in corso di validità

Documento identità del richiedente in corso di validità

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Coreglia Antelminelli fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali. Il titolare del trattamento è il Comune di Coreglia Antelminelli, Piazza Antelminelli, 8.

Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è l'ing. Fabio Dianda. Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione. A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E.

2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- a) l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- d) il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato, secondo gli atti di organizzazione vigenti. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679. Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679). Si informa che i Responsabili dei Settori sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza.

N.B.

La presente domanda deve essere sottoscritta in presenza del dipendente addetto o sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica, non autenticata di documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445/2000.

Al fine dell'ottenimento del beneficio l'Amministrazione Comunale si riserva l'istruttoria della domanda presentata ivi compresa ogni più ampia facoltà in ordine all'accertamento del reddito dichiarato.

Data _____

Firma del richiedente _____