

Comune di Coreglia Antelminelli
Piazza Antelminelli, 8 -
55025 Coreglia Antelminelli (LU)
C.F.: 00357880467
PEC: comune.coreglia.ant@postacert.toscana.it
E-Mail: info@comune.coreglia.lu.it
Telefono: 0583/78152



Ufficio Tributi:
Orario di ricevimento:
Sede di *Coreglia Antelminelli*
Martedì e Giovedì dalle 09:00 alle 13:00 e
dalle 15:00 alle 17:30
Sede di *Ghivizzano*
Martedì dalle 09:00 alle 13:00 e
dalle 15:00 alle 17:30
mail: a.mazzei@comune.coreglia.lu.it

TARI **tassa rifiuti utenze domestiche**

Dichiarazione 1 Iniziale 2 Variazione 3 Riduzione 4 Cessazione

Dichiarante (intestatario della scheda famiglia) – Codice contribuente

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Data di nascita

Luogo di nascita

Sesso

Indirizzo di residenza(via,numero civico,interno)

C.A.P.

Comune

Telefono

E-Mail

DICHIARA

Per i locali in via/piazza numero civ. interno

Data di acquisto Data di occupazione

(Se la data di occupazione è successiva alla data di acquisto allegare la documentazione che attesti la data di attivazione delle utenze)

Titolo occupazione/detenzione **Proprietà** **Locazione(allegare contratto)** **Altro diritto reale**

Nominativo proprietario (se diverso dal dichiarante)

Abitazione di nuova costruzione **SI** **NO** nominativo precedente occupante

Altri occupanti/detentori dei locali (da compilare solo se non residenti)

Cognome e Nome	Codice Fiscale
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Comune di Coreglia Antelminelli
 Piazza Antelminelli, 8 -
 55025 Coreglia Antelminelli (LU)
 C.F.: 00357880467
 PEC: comune.coreglia.ant@postacert.toscana.it
 E-Mail: info@comune.coreglia.lu.it
 Telefono: 0583/78152



Ufficio Tributi:
 Orario di ricevimento:
 Sede di *Coreglia Antelminelli*
 Martedì e Giovedì dalle 09:00 alle 13:00 e
 dalle 15:00 alle 17:30
 Sede di *Ghivizzano*
 Martedì dalle 09:00 alle 13:00 e
 dalle 15:00 alle 17:30
 mail: a.mazzei@comune.coreglia.lu.it

1-2. SUPERFICI DEI LOCALI SOGGETTI A TASSA RIFIUTI

Indicare i metri quadri di superficie calpestabile (al netto delle mura) relative a: disimpegno, vano scale, mansarda, verande, porticati chiusi, locali di deposito, vano caldaia. Non devono essere indicate le superfici relative a: scale esterne, balconi non coperti, locali condominiali. I dati catastali (Foglio-part-sub) sono indicati nel contratto di acquisto/affitto o nella visura catastale.

	MQ.	Fogli o	Parti cella	Sub.	Codice utenza	Via, numero civico
ABITAZIONE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
GARAGE/BOX	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
MAGAZZINO	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
CANTINA/ SOFFITTA	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Attività professionale svolta nell'abitazione	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altro <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Altro <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

TOTALE Mq **(Mq e dati catastali sono obbligatori)**

3. RIDUZIONI (barrare la casella)

<input type="checkbox"/>	Riduzione per distanza dal punto di raccolta. La distanza dell'edificio dal punto di raccolta più vicino (cassonetto dei rifiuti) è di metri <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Esenzione per locali inabitabili. Allegare la documentazione (DIA/Dichiarazione inabitabilità e foto fabbricato).
<input type="checkbox"/>	Esenzione per locali inutilizzati privi di mobili e senza allacciamenti ai servizi. Allegare bollette conguaglio luce, acqua, gas e doc. fotografica
<input type="checkbox"/>	Altra agevolazione prevista dal regolamento <input type="text"/>

4. CESSAZIONE

il sottoscritto/a in qualità di
 del contribuente **DICHIARA** la cessazione a far data dal
 per la seguente motivazione Trasferimento Vendita Locazione Decesso Altro (specificare)
 dichiara che il Sig. ha preso possesso dei locali in qualità di Proprietario Inquilino

Comune di Coreglia Antelminelli
Piazza Antelminelli, 8 -
55025 Coreglia Antelminelli (LU)
C.F.: 00357880467
PEC: comune.coreglia.ant@postacert.toscana.it
E-Mail: info@comune.coreglia.lu.it
Telefono: 0583/78152



Ufficio Tributi:
Orario di ricevimento:
Sede di *Coreglia Antelminelli*
Martedì e Giovedì dalle 09:00 alle 13:00 e
dalle 15:00 alle 17:30
Sede di *Ghivizzano*
Martedì dalle 09:00 alle 13:00 e
dalle 15:00 alle 17:30
mail: a.mazzei@comune.coreglia.lu.it

COMUNICAZIONI DEL DICHIARANTE:

AVVERTENZE

1. La dichiarazione TARI deve contenere i seguenti dati obbligatori: generalità del contribuente, codice fiscale, dati catastali che identificano l'immobile, ubicazione dei locali con indicazione del numero civico e dell'interno se esistente, la superficie tassabile e la destinazione d'uso dei singoli locali ed aree denunciati, la data di inizio occupazione/detenzione dei locali.
 2. La dichiarazione TARI va presentata entro il 30 Giugno dell'anno successivo a quello di inizio del possesso/detenzione dei locali ed ha effetto anche per gli anni successivi, sempre che non si verifichino modificazioni dei dati dichiarati da cui consegua un diverso ammontare della TARI; in tal caso la dichiarazione va presentata entro il 30 Giugno dell'anno successivo a quello in corso alla data in cui sono intervenute le predette modificazioni.
 3. Vanno denunciate in maniera distinta abitazioni, cantine, solai, soffitte, mansarde, box; la superficie da indicare è quella calpestable.
 4. Le abitazioni prive di mobili e sprovviste di contratti attivi di fornitura dei servizi pubblici a rete sono escluse dal pagamento.
 5. Il pagamento della TARI deve essere effettuato con l'avviso di pagamento inviato al recapito indicato nella dichiarazione.
- Le scadenze di pagamento, la modulistica ed il regolamento sono consultabili nel sito <http://www.comune.coreglia.lu.it/>.

Informativa privacy

Ai sensi dell'art.13 D.lgs. n. 196/2003, la informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato esclusivamente al perseguimento delle finalità del servizio e nel rispetto delle previsioni di legge.
Il trattamento dei dati avverrà presso il competente servizio del Comune di Coreglia Antelminelli, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di comunicazioni a terzi. Il conferimento dei dati è obbligatorio. I suoi dati saranno comunicati alla Guardia di Finanza, all'Agenzia delle Entrate e alle aziende/associazioni/cooperative che erogano servizi.
All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 D.lgs.n.196/2003, e in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è il Comune di Coreglia Antelminelli, Piazza Antelminelli, 8 – 55025 Coreglia Antelminelli (LU). Il responsabile del trattamento cui può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti è il Rag. ALESSANDRO MAZZEI.

DATA

Firma del Dichiarante

Ai sensi dell'art.38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- a) nel caso la presente istanza venga presentata direttamente dal dichiarante dovrà essere sottoscritta alla presenza del dipendente addetto a riceverla;
- b) nel caso venga inviata per posta, fax, e-mail oppure tramite un incaricato, allegare la fotocopia del documento di identità del dichiarante sottoscrittore.

Spazio riservato all'ufficio

A norma dell'art. 38 D.P.R. 28,12,2000 n. 445, la presente richiesta (e le dichiarazioni in essa contenute):

- è stata sottoscritta dall'interessato in mia presenza.
- non è stata sottoscritta dall'interessato in mia presenza ed è stata presentata unitamente alla copia di un documento di identità del dichiarante.
- è pervenuta a mezzo posta o per via telematica, ovvero è stata presentata da un altro incaricato, con allegata la fotocopia di un documento di identità del dichiarante.

DATA

Firma del dipendente addetto a ricevere la documentazione