

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SOCIALE NEL COMUNE DI LUCCA DI ALUNNI DISABILI RESIDENTI NEL COMUNE DI COREGLIA ANTELMINELLI A.S. 2024/2025

1. OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il progetto, richiamati:

- Il D.Lgs n. 117/2017 "*Codice del Terzo Settore*";
- La Legge n. 328/2000 "*Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*"
- La Legge regionale n. 28/1993 e successive modificazioni "*Norme relative ai rapporti delle organizzazioni di volontariato con la Regione, gli Enti locali e gli altri Enti pubblici. Istituzione del registro regionale delle organizzazioni di volontariato*";
- Le "Linee Guida Trasporto Sociale" pubblicate da CESVOT (Luglio 2016) in un Tavolo di Lavoro, da quest'ultimo coordinato, che ha ottenuto il sostegno di Regione Toscana e ANCI, nonché la partecipazione delle principali reti di volontariato;

Ha per oggetto l'affidamento ad un'associazione di volontariato del servizio di trasporto sociale collettivo e/o individuale di n. 2 soggetti svantaggiati e/o diversamente abili verso le seguenti destinazioni:

Plessi scolastici siti nel Comune di Lucca nei giorni dal lunedì al sabato e comunque in orari stabiliti dai plessi stessi.

Il Servizio sarà sempre e comunque svolto sotto la direzione, il coordinamento e la sorveglianza del RUP e del Responsabile del Settore Sociale del Comune di Coreglia Antelminelli.

2. CONTENUTI DEL PROGETTO

I volontari che saranno incaricati del progetto, saranno indicati con apposita comunicazione da parte del Presidente dell'Associazione, unitamente al nominativo del Responsabile, utilizzando preferibilmente volontari residenti nel territorio del Comune di Coreglia Antelminelli.

E' fatto assoluto divieto di cedere o subappaltare il servizio senza il preventivo consenso scritto con apposito atto dell'Amministrazione Comunale, pena l'immediata risoluzione dello stesso.

L' Associazione dovrà assicurare il servizio, sostituendo gli addetti assenti, anche se temporaneamente. La dotazione minima per il servizio su ciascun automezzo dovrà essere di n. 2 unità (n. 1 autista e n. 1 accompagnatore) salvo i casi in cui non è richiesta la presenza dell'accompagnatore. L'autista deve essere munito dell'idonea patente di guida in ottemperanza alle leggi vigenti.

I volontari che l'Associazione adibirà al servizio dovranno mantenere un comportamento corretto e rispettoso nei confronti degli utenti che fruiscono del servizio di trasporto.

L'Associazione deve richiamare e, se del caso, sostituire i soci volontari che non osservassero, a giudizio dell'Amministrazione Comunale, una condotta irreprensibile designando tra i volontari addetti al servizio, un volontario che abbia titolo a rappresentarla nei rapporti con il Comune e ad assumere le necessarie decisioni anche nei riguardi dei volontari impiegati.

Di tale volontario deve esser garantita la disponibilità in via breve, durante il periodo di espletamento del servizio.

I volontari devono possedere un'età non inferiore ai 18 anni, essere in possesso di idoneità psico-fisica e non essere soggetti a sanzioni interdittive all'esercizio della attività che comportino contatti diretti e regolari con

minori allo svolgimento delle mansioni inerenti i servizi descritti dal presente avviso, non avere riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;

L'Associazione deve a tal fine, fornire i nominativi, le generalità dei volontari impegnati nel servizio e del rappresentante della stessa.

L'Associazione garantisce che i volontari impegnati nel servizio siano coperti da assicurazione contro gli infortuni, malattie connesse allo svolgimento delle attività della stessa e per la responsabilità civile verso terzi, secondo quanto stabilito dal D. Lgs.vo n.117/2017 ed in particolare dall'art.18 e 56.

3. DURATA

Anno scolastico 2024/2025

4. RIMBORSO DELLE SPESE EFFETTIVAMENTE SOSTENUTE E DOCUMENTATE

Il Comune riconosce all'associazione contraente, a titolo di rimborso, esclusivamente le spese effettivamente sostenute per lo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso.

Il rimborso delle spese è omnicomprendivo e legato all'effettiva erogazione del servizio.

All'organizzazione verrà riconosciuto il rimborso dei costi sostenuti debitamente rendicontati; a titolo esemplificativo: SPESE PER ASSICURAZIONE E BOLLO, SPESE PER IL PERSONALE, SPESE PER AUTOMEZZI, SPESE GENERALI, così come meglio specificate nelle "Linee guida" Trasporto Sociale CESVOT (2.2.)

La somma stimata massima messa a disposizione dall'Amministrazione per la durata della convenzione viene definita come di seguito:

ANNO 2024 settembre/dicembre 2024 - € 8.400,00

ANNO 2025 gennaio/giugno 2025 - € 12.600,00

Il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate, nel rispetto degli importi massimi come sopra indicati, verrà liquidato dietro presentazione di nota giustificativa entro 90 giorni dalla presentazione della stessa, previa verifica dell'attività svolta e riscontro da parte del RUP, dal Responsabile del Settore Sociale del Comune di Coreglia Antelminelli.

5. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: TERMINI E MODALITÀ

Le manifestazioni di interesse, devono essere redatte su apposito modulo (allegato B e C) e devono essere presentate entro e non oltre il 19 agosto 2024 alle ore 12.00, con le seguenti modalità alternative:

– via posta, tramite raccomandata a/r, al seguente indirizzo: Comune di Coreglia Antelminelli, Piazza Antelminelli, 8 – 55025 Coreglia Antelminelli (LU) - NON FA FEDE IL TIMBRO POSTALE;

– invio alla casella di P.E.C. comune.coreglia.ant@postacert.toscana.it (in tal caso saranno ammesse le istanze pervenute alla casella di posta certificata dall'Ente solo se spedite da una casella certificata PEC ed in formato PDF non si accettano fotografie);

– consegna a mano presso gli uffici della sede comunale in Coreglia Antelminelli, Piazza Antelminelli 8, o presso la sede distaccata di Ghivizzano, Viale Nazionale 83.

Il Comune non si assume la responsabilità di eventuali disguidi nell'inoltro della domanda di assegnazione del contributo.

Il Comune si riserva la possibilità di riaprire i termini di scadenza.

6. QUALITA' DEL LAVORO

Per garantire la continuità nel servizio e la qualità dello stesso è consentita la sostituzione dei volontari i cui nominativi siano stati comunicati all'Amministrazione dall'Associazione ai sensi del precedente punto 2, solo con i volontari di pari requisiti culturali e professionali ed i cui nominativi devono essere comunicati al Comune.

Il Comune di Coreglia Antelminelli si riserva la facoltà di sottoporre a verifiche tecniche il servizio svolto: qualora il servizio risultasse, a giudizio motivato, in tutto o in parte non conforme a quanto richiesto l'Associazione sarà tenuta a provvedere alle necessarie correzioni e/o integrazioni.

Data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante
