



Comune di Coreglia Antelminelli Provincia di Lucca

Avviso di selezione pubblica per il conferimento di un incarico con contratto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs 267/2000 e smi, di Responsabile di un Settore afferente all'area tecnica, Area dei Funzionari ed elevata qualificazione, profilo Funzionario Tecnico (ex categoria D)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti:

- il D. Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e smi;
- il D. Lgs. n. 267/2000 e smi;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la programmazione in materia di personale 2025/2027 e il relativo piano assunzionale, ai sensi del decreto-legge 34/2019, articolo 33, e, in sua applicazione, del DPCM 17 marzo 2020, definita nella sezione 3 "Organizzazione e capitale umano", sezione 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) del PIAO 2025/2027 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 27/01/2025;
- la determinazione del Responsabile del Settore Personale n. 13 del 04/02/2025 di indizione della selezione pubblica in questione;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per la copertura, tramite contratto di lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, e s.m.i., di un posto di Funzionario Tecnico-Responsabile di un Settore afferente all'area tecnica, ex categoria D, con attribuzione di incarico di elevata qualificazione.

La selezione è finalizzata, prioritariamente, all'assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno; tuttavia, in relazione agli esiti della procedura selettiva, alle esigenze organizzative dell'Ente e alle disponibilità del candidato selezionato, l'incarico potrà essere conferito anche con un rapporto di lavoro a tempo parziale.

Le modalità di selezione ed i criteri di valutazione delle prove sono quelli fissati dalla normativa vigente in materia e dal presente avviso.

Conformemente alle statuizioni della Legge 10.04.1991, n.125 viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro, a tempo pieno o parziale secondo quanto previsto al paragrafo precedente, e l'incarico avrà durata dalla data di sottoscrizione del relativo contratto di lavoro fino al 31/08/2026. Il contratto inoltre, in nessun caso, potrà essere trasformato in contratto a tempo indeterminato. L'incarico sarà risolto di diritto nel caso in cui il comune di Coreglia Antelminelli dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 242 del TUEL 18 agosto 2000, n. 267. Il conferimento dell'incarico e la stipula del contratto di lavoro sono subordinati alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione al pubblico impiego.

Il trattamento economico annuo attribuito per l'incarico è stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Funzioni Locali, per l'area dei Funzionari (ex categoria D). La retribuzione di posizione e quella di risultato saranno determinate sulla scorta dei criteri di graduazione delle Elevate Qualificazioni attualmente vigenti presso il Comune di Coreglia Antelminelli, fatti salvi eventuali adeguamenti e/o ridefinizioni degli importi, anche in riduzione, derivanti da un aggiornamento.

Alla posizione spetterà inoltre il trattamento accessorio previsto per legge sulla base della categoria professionale e dei servizi svolti.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

CONTENUTI DEL PROFILO RICERCATO

La figura professionale del Responsabile di un Settore afferente all'Area Tecnica, oltre ad avere la delega delle funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del D. Lgs. 267/2000, esercita tutte le funzioni attribuite dalla normativa vigente nazionale, regionale e regolamentare a tale figura professionale, con competenze specifiche in materia di gestione e coordinamento dei servizi tecnici, nel rispetto degli indirizzi strategici e degli obiettivi definiti dall'Ente.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura selettiva possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali e speciali:

1. Possesso dell'idoneità psico-fisica alle mansioni della posizione funzionale oggetto della selezione pubblica;
2. Età minima di anni diciotto ed età massima non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
3. Cittadinanza italiana. Essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di

appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

4. Godimento dei diritti civili e politici;

5. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino all'anno 1985);

6. Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito l'impiego con la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

7. Non essere stati licenziati presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;

8. Possesso della patente di Guida di categoria B o superiore;

9. Assenza di condanne penali, sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 CPP e/o procedimenti penali in corso, che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

10. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale.

I candidati, pena l'esclusione dalla selezione, devono essere inoltre in possesso di uno tra i seguenti titoli di studio:

Diploma di laurea (vecchio ordinamento), o Laurea (triennale o di 1° livello, nuovo ordinamento) o Laurea specialistica o Laurea magistrale (nuovo ordinamento), salve le diverse terminologie nelle diverse classi (D.M. 4/08/2000) e le rispettive equiparazioni alle nuove classi delle lauree specialistiche (D.M. 5/05/2004), in:

- Laurea Triennale ai sensi del D.M. n. 509/1999 classe 4 (Scienze dell'architettura e dell'Ingegneria Edile), classe 7 (Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale), classe 8 (Ingegneria civile e ambientale) e classe 27 (Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura);
- Laurea Triennale D.M. 270/2004: Ingegneria Civile e Ambientale (L-7); Scienze dell'Architettura (L-17); Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale (L-21); Scienze e Tecnica dell'edilizia (L-23); Scienze e Tecnologie per l'Ambiente e la Natura (L-32); Scienze geologiche (L-34);
- Laurea Specialistica in una delle seguenti classi (LS): Architettura del Paesaggio (3/S); Architettura e Ingegneria Edile (4/S); Ingegneria Civile (28/S); Ingegneria per

- l'ambiente e il territorio (38/S); Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (54/S); Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (82/S); Scienze geofisiche (85/S); Scienze geologiche (86/S);
- Laurea Magistrale in una delle seguenti classi (LM): Architettura del Paesaggio (LM-3); Architettura e Ingegneria Edile-Architettura (LM-4); Ingegneria Civile (LM-23); Ingegneria dei sistemi edilizi (LM-24); Ingegneria della sicurezza (LM-26); Ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM-35); Pianificazione Territoriale Urbanistica e Ambientale (LM-48); Scienze e tecnologie geologiche (LM-74); Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio (LM-75); Scienze geofisiche (LM-79);
 - Diploma di laurea (DL) conseguito con il vecchio ordinamento universitario, equiparato con Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 a una delle lauree specialistiche/magistrali nelle classi sopraindicate.

Possono inoltre partecipare alla selezione i possessori di titolo di studio conseguito all'estero che sia riconosciuto equivalente, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi, a uno dei titoli di studio sopra indicati, secondo la normativa vigente.

Sarà cura del candidato dimostrare l'equiparazione, e la validità del titolo di studio dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle autorità competenti ai sensi dell'art. 38 c. 3 del D. Lgs. 30.03.2001 n. 165.

I candidati dovranno inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti professionali:

- a) non essere collocato in quiescenza, sia come ex lavoratore pubblico che privato, così come stabilito dall'art. 5, comma 9, del D.L. 95/2012, convertito nella L. 135/2012, come modificato dall'art. 6 del D.L. 90/2014, convertito in L. 114/2014, e da ultimo, come modificato dall'art. 17, comma 3 della L. 124/2015;
- b) esperienza di almeno 2 anni in settori afferenti l'area tecnica, maturata sia a tempo indeterminato che a tempo determinato, in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private, o come libero professionista.

I requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e mantenuti fino all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. Per difetto dei requisiti può essere disposta, in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura di selezione.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE: TERMINI, MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CONTENUTO

La domanda dovrà pervenire entro le ore 23:59 del giorno 06/03/2025 (trentesimo giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso di selezione pubblica nella piattaforma InPA (<https://www.inpa.gov.it/>)). Qualora il termine di scadenza coincida con il giorno di sabato o festivo, lo stesso deve intendersi automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo utile. Tale termine è perentorio e la sua mancata osservanza comporta l'esclusione dalla selezione.

Il termine è altresì prorogato in caso di malfunzionamento della piattaforma per un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente tramite la piattaforma InPA (Portale Unico del reclutamento), dove l'avviso di selezione è pubblicato all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>, che prevede l'autenticazione tramite SPID, CIE, CNS o eIDAS.

Non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore, il caso fortuito e il fatto di terzi, non siano pervenute all'Ufficio Personale di questo Ente entro il termine suddetto.

Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno oltre i termini perentori indicati dal presente avviso. Saranno altresì esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito digitale da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi telematici non imputabili all'Amministrazione.

La domanda di ammissione, presentata utilizzando il portale <https://www.inpa.gov.it/>, dovrà contenere tutti i campi obbligatori richiesti, tra cui:

- a) il cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio, se diverso, codice fiscale, indirizzo pec/email.
- b) il possesso della cittadinanza italiana ovvero di trovarsi in una delle situazioni di cui ai Requisiti per la partecipazione previsti dal presente avviso pubblico e all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001;
- c) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- d) il godimento di diritti civili e politici;
- f) di essere in possesso dell'idoneità psico - fisica all'impiego;
- g) di essere in possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito, della data di conseguimento, del voto finale;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e nei riguardi degli obblighi del servizio militare (per i cittadini italiani di sesso maschile nati fino all'anno 1985);
- i) di non essere mai stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego con la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- l) non essere stati licenziati presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- m) di non aver riportato condanne penali, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 CPP, e/o non avere in corso procedimenti penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- n) eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti a proprio carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera con specificazione del titolo di reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie;
- q) possesso della patente di guida;
- r) l'accettazione senza riserve delle condizioni previste dal presente avviso di selezione, dalle norme, dai regolamenti e delle disposizioni contrattuali disciplinanti lo stato giuridico e il trattamento economico dei dipendenti degli Enti Locali e delle relative modifiche;

s) l'esatto recapito al quale dovranno essere trasmesse, ad ogni effetto di legge, le comunicazioni inerenti la selezione, completo di indirizzo di posta elettronica, CAP e di numero telefonico con l'impegno a comunicare tempestivamente e per iscritto all'Ufficio personale del Comune di Coreglia Antelminelli ogni variazione di indirizzo, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Ai sensi dell'art. 46 DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

L'Amministrazione Comunale è tenuta a procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000.

A corredo della domanda di partecipazione, dovrà essere allegare copia del curriculum vitae.

La documentazione richiesta dovrà essere costituita da file in formato pdf.

A corredo della domanda di partecipazione, potrà inoltre essere allegato, se vi ricorrono le condizioni, il provvedimento di riconoscimento o avvio dell'iter procedurale, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero; La documentazione richiesta dovrà essere costituita da file in formato pdf.

Ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370 le domande dei candidati ed i documenti prodotti a corredo delle stesse sono esenti dall'imposta di bollo.

È possibile visionare i documenti già allegati ed eventualmente sostituirli con documentazione più recente comunque entro il termine ultimo per la presentazione delle istanze. Sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

La dimensione di ogni file non può superare i 20 MB. I formati supportati sono .docx, .doc, .pdf, .jpg, .jpeg, .png.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

Il responsabile del servizio personale procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla selezione, determinando gli ammessi al colloquio.

Le domande pervenute saranno esaminate dalla Commissione nominata dal Responsabile del Servizio Personale.

La Commissione procederà alla valutazione del curriculum dei candidati ammessi e invitati al colloquio professionale /motivazionale, teso ad accertare l'aderenza delle candidature

alla specifica posizione ricercata, sulla base delle competenze professionali, attitudini e motivazioni espresse dai candidati in sede di colloquio.

Il colloquio si svolgerà, pertanto, sulla base dei seguenti criteri:

- contenuti del curriculum formativo professionale, con verifica del livello di aderenza tra le esperienze professionali maturate ed il sistema di competenze, attribuzioni e funzioni richieste dal ruolo da ricoprire;
- approfondimento dell'aspetto motivazionale e delle aspettative lavorative, dell'orientamento alla carriera, flessibilità e disponibilità relazionale, anche tramite l'esame di casi pratici;
- verifica del possesso della preparazione professionale e delle competenze necessarie per la proficua copertura del posto oggetto della selezione, di seguito specificate:

- **Specifiche conoscenze e competenze tecniche:**

1. Competenze tecnico specialistiche in materia di pianificazione e governo del territorio;
2. Conoscenza dei procedimenti e delle norme per la programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione degli appalti di lavori pubblici, servizi e forniture e di partenariato pubblico/privato e delle concessioni;
3. Competenze in tema di gestione del patrimonio immobiliare del Comune e dei procedimenti espropriativi;
4. Competenze in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro;
5. Competenze in materia di Protezione civile;
6. Conoscenza delle normative vigenti applicate alla P.A. in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso, disciplina del rapporto di lavoro, trattamento dei dati personali, trasparenza e prevenzione della corruzione;
7. Conoscenza dell'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali;

- **Capacità organizzative/gestionali e caratteristiche attitudinali:**

1. Soluzione dei problemi, intesa come capacità di individuare tempestivamente i problemi, anche complessi, analizzando in modo critico, ampio e sistemico dati e informazioni, per focalizzare le questioni più rilevanti, così da identificare e proporre soluzioni efficaci, rispondenti alle esigenze della situazione e coerenti con il contesto di riferimento;
2. Gestione dei processi e delle risorse, intesa come capacità di strutturare efficacemente le attività proprie e quelle altrui, programmando, organizzando, gestendo e monitorando efficacemente le risorse assegnate (economico-finanziarie, umane, strumentali), tenendo conto dei vincoli e in coerenza con le strategie delineate e degli obiettivi da perseguire;
3. Gestione dei collaboratori, intesa come capacità di riconoscere i bisogni e valorizzare le differenti caratteristiche, risorse e contributi dei collaboratori, favorendone la crescita, l'apprendimento e la motivazione attraverso la valutazione, il riconoscimento e la delega, nel rispetto dei principi di trasparenza ed equità organizzativa;
4. Decisione responsabile. Capacità di riconoscere gli elementi controversi di una decisione e gli aspetti potenzialmente critici anche per l'amministrazione e l'interesse pubblico; capacità di scegliere tra le differenti opzioni con consapevolezza e tempestività;
5. Gestione delle relazioni interne ed esterne. Capacità di gestire reti di relazioni, anche complesse, comunicando efficacemente con i diversi interlocutori interni o esterni all'organizzazione.

I 5 candidati che all'esito della valutazione della Commissione esaminatrice saranno dichiarati idonei con il migliore giudizio, saranno ammessi ad un successivo colloquio con il Sindaco che avrà ad oggetto la discussione del curriculum del candidato, ivi comprese le esperienze maturate. Il Sindaco, all'esito dello stesso, individuerà il soggetto a cui affidare l'incarico.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non attribuire l'incarico qualora non si rinvenivano candidati in possesso di professionalità adeguate alla posizione da ricoprire.

Le valutazioni operate ai sensi della presente procedura selettiva hanno finalità comparative e sono intese esclusivamente ad individuare la parte contraente, non assumendo caratteristiche concorsuali.

La presente selezione non determina alcun diritto al posto né deve concludersi necessariamente con il conferimento dell'incarico a taluno dei soggetti partecipanti alla selezione, rientrando nella piena discrezionalità dell'amministrazione valutare la sussistenza degli elementi che soddisfino le esigenze della professionalità richiesta.

L'eventuale nomina verrà effettuata con Decreto Sindacale.

ASSUNZIONE

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso, previa sottoscrizione attestante l'assenza di condizioni di incompatibilità e inconfiribilità ai sensi del D. Lgs. n. 39/2013. La presentazione dei documenti attestanti il possesso dei requisiti per all'ammissione al servizio dovrà avvenire entro il termine fissato dall'Ente, qualora, in forza di legge, i documenti stessi non debbano essere acquisiti direttamente dall'Amministrazione. Il neo assunto dovrà dichiarare, contestualmente alla stipula del contratto di lavoro, di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., fatte salve le eccezioni previste dalla normativa vigente.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro, con la conseguente decorrenza del rapporto di lavoro, comporta l'accettazione piena ed incondizionata da parte del candidato, di quanto previsto dallo Statuto e dai Regolamenti dell'Ente. Per quanto non espressamente pattuito, il rapporto di lavoro sarà regolato dai vigenti CCNL Comparto Funzioni locali, dalle norme legislative in materia vigenti nel tempo, dalle norme regolamentari contenute nello Statuto del comune di Coreglia Antelminelli.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, avverrà mediante pubblicazione sul sito InPA (Portale Unico del reclutamento), <https://www.inpa.gov.it/> e nella sezione "Amministrazione trasparente" nella sottosezione "Bandi di concorso" sul sito istituzionale dell'Ente del Comune di Coreglia Antelminelli

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai candidati ammessi, per cui la pubblicazione sul portale INPA fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 si informano gli aspiranti alla presente selezione che il trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Coreglia Antelminelli è finalizzato unicamente all'espletamento della selezione ed avverrà presso il Settore Amministrativo - Ufficio personale, da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del trattamento è il Comune di Coreglia Antelminelli, nella persona del legale rappresentante, con sede in Piazza Antelminelli, 8 - Coreglia Antelminelli - Lucca - (Email: info@comune.coreglia.lu.it ; PEC: comune.coreglia.ant@postacert.toscana.it; Telefono 058378152).

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

Le graduatorie saranno pubblicate secondo la normativa vigente; non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento.

L'apposita istanza all'Autorità è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati Avvocato Francesco Barchielli (ETRURIA PA SPA, Via R. Reali, 20 - 22, 50053 Empoli FI - Zona Ind) dpo@etruriapa.it

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

ALTRE INFORMAZIONI

È facoltà dell'Amministrazione Comunale procedere alla revoca del presente avviso, prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza, laddove sussistano motivate ragioni di interesse pubblico o disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Per quanto non specificatamente previsto dal presente avviso, si rinvia alla normativa in materia, nonché alla regolamentazione comunale in vigore.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, Responsabile del presente procedimento è il sottoscritto Responsabile del Settore Personale.

Il presente avviso, pubblicato su Inpa, è inoltre disponibile nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso sul sito istituzionale www.comune.coreglia.lu.it

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi a:

Ufficio personale del Comune di Coreglia Antelminelli (lunedì, mercoledì, venerdì ore 9:00/13:00, martedì e giovedì ore 09:00/13.00 e 15.00/17.00 - tel. 0583/78152 opzione 2)

indirizzo di posta elettronica: info@comune.coreglia.lu.it

indirizzo di posta elettronica certificata: comune.coreglia.ant@postacert.toscana.it

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi
f.to Dr.ssa Mariapia Berlingacci