



# Comune di Coreglia Antelminelli

Provincia di Lucca

## BANDO PER LA CONCESSIONE DI BENEFICI ECONOMICI ORDINARI A SOGGETTINON AVENTI FINALITA' DI LUCRO

ANNO 2026

Visti:

- Il Regolamento per la concessione dei benefici economici (art. 12 della legge 241/1990 e art. 26 del D.lgs 33/20213 e smi) approvato con la deliberazione del C.C. n. 7 del 27/01/2025;
- la deliberazione della G.C. n. 24 del 20/03/2026 relativa all'approvazione degli indirizzi per la concessione di benefici ordinari ai sensi dell'art. 7 del Regolamento vigente;

Visti:

- il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026/2028 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 57 del 22/12/2025 e s.m.i.;
- il Bilancio di Previsione per gli esercizi 2026/2028 approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 58 del 22/12/2025 e s.m.i.;
- il Piano degli obiettivi e della performance approvato all'interno del PIAO 2025/2027 di cui alla deliberazione G.C. n. 67 del 23/07/2025;
- il Piano Esecutivo di gestione (P.E.G) per il triennio 2026/2028 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 16/01/2026

Si rende noto

- che il comune di Coreglia Ant.Ili, per l'anno 2026, intende concedere contributi per progetti e attività di rilevante interesse sul territorio comunale realizzati nell'anno, destinandovi un importo complessivo massimo di euro 4.000,00 – importo che sarà ripartito proporzionalmente a favore dei soggetti beneficiari in base agli indirizzi contenuti nel presente bando - nei settori:
  - **culturale ed educativo**
  - **ricreativo, sportivo e tempo libero**
  - **volontariato civile**
  - **volontariato sociale**
  - **promozione del sistema economico produttivo e turistico**
  - **valorizzazione del territorio e dell'ambiente**

con le modalità che seguono:

### **a) Soggetti beneficiari:**

Associazioni non aventi scopo di lucro, anche in forma associata, aventi sede nel territorio del comune di Coreglia Antelminelli o che realizzino interventi di particolare rilievo nel territorio comunale.

## **b) Criteri di ammissibilità:**

La situazione giuridica del richiedente deve risultare da uno statuto o analogo documento, approvato in data non inferiore ai sei mesi precedenti la richiesta di intervento, se non già depositato da allegare in copia alla domanda del contributo. I soggetti richiedenti il contributo devono dichiarare di avere la sede legale nel territorio del Comune di Coreglia Antelminelli o realizzare su di esso interventi di particolare rilievo e di non far parte dell'articolazione politico – amministrativa di alcun partito, così come previsto dall'art. 7 della

L. 2.05.1974, n.115 e dall'art. 4 della l. 18.11.81 n. 659 e s.m.i. e che non hanno finalità di lucro

## **c) Progetti:**

### **Iniziative**

### **ammissibili**

Il progetto o l'iniziativa per cui si richiede l'erogazione del contributo:

- deve essere realizzato entro il 30 settembre dell'anno in corso;
- dovrà ricadere in uno dei seguenti settori di interesse per la comunità: *culturale ed educativo, ricreativo/sportivo/tempo libero, volontariato civile, volontariato sociale, promozione del sistema economico/produttivo/turistico, valorizzazione del territorio e dell'ambiente*

### **Non sono ammissibili a contributo:**

- le iniziative prevalentemente commerciali, sia pure per finalità sociali.

## **d) Criteri di priorità generali:**

### **• Grado di interesse storico, culturale e folcloristico per la collettività locale**

Progetto o iniziativa che abbiano una rilevante valenza per il territorio del Comune di Coreglia Antelminelli, in particolare saranno valutati con maggior favore i progetti e le iniziative che coinvolgano più ambiti di interesse tra quelli sotto elencati riguardanti la comunità locale (sarà attribuito 1 punto per ognuno degli ambiti sotto riportati coinvolti nell'iniziativa/progetto fino al raggiungimento di un massimo 10 punti per tale titolo di attribuzione di punteggio): culturale ed educativo, ricreativo/sportivo/tempo libero, volontariato civile, volontariato sociale, promozione del sistema economico /produttivo/turistico, valorizzazione del territorio e dell'ambiente

### **• Numero di eventi svolti o periodicità dell'attività svolta**

Saranno attribuiti n. 2 punti per ogni evento o manifestazione per un totale massimo di 10 punti

### **• Grado di coerenza con le linee programmatiche dell'amministrazione**

Saranno attribuiti massimo 3 punti

### **• Ambito territoriale su cui si svolge l'attività (comunale/provinciale, ecc) e numero potenziali fruitori dell'attività**

Sarà attribuito 1 punto nel caso in cui l'evento si rivolga principalmente all'attività locale, 2 punti se ha un impatto che si estende oltre i confini comunali

### **• Continuità negli anni della manifestazione**

Progetti o iniziative che non siano meramente occasionali, ma realizzati in un'ottica di continuità

nel tempo tale da garantire un riferimento e una rilevanza sociali per la comunità e per gli enti del territorio. Saranno attribuiti al massimo 5 punti nella maniera seguente: iniziativa o progetto occasionale punti 1, iniziativa o progetto annuale punti 3, iniziativa o progetto pluriennale punti 5.

- **Entità economico finanziaria complessiva del progetto e/o dell'iniziativa**

Il progetto o iniziativa verrà valutato in base al piano economico presentato. Saranno attribuiti al massimo 10 punti nella maniera seguente: piano economico fino a 1.000 euro punti 2, fino a 3.000 euro punti 5, oltre 3.000,00 euro punti 10.

- **Progetto o iniziativa che comportino la collaborazione tra più associazioni**

Sarà attribuito 1 punto per ogni associazione aderente fino al raggiungimento di un massimo di 5 punti

- **Numero di persone iscritte**

Saranno attribuiti al massimo 5 punti nella maniera seguente: fino a 10 iscritti punti 10, fino a 30 punti 3, oltre 30 punti 5.

- **Radicamento dell'associazione sul territorio**

Saranno attribuiti al massimo 5 punti nella maniera seguente: associazione istituita da meno di 1 anno punti 1, da 1 a 5 anni punti 3, oltre 5 anni punti 5.

Sulla base dei criteri suddetti, verranno assegnati i punteggi alle domande e stilata una graduatoria.

#### **e) Contributo ammissibile**

Il contributo non potrà essere superiore al 50% delle spese sostenute per la realizzazione dell'evento, debitamente documentate con:

- una relazione illustrativa del progetto svolto che segnali il grado di raggiungimento degli obiettivi;
- rendicontazione economica dell'iniziativa o dell'attività per le quali è stato richiesto il contributo;
- copia delle fatture e/o dei documenti di spesa.

Il contributo potrà essere erogato unicamente su conto corrente bancario o postale

#### **f) Procedure per l'assegnazione del contributo**

Il responsabile del servizio amministrativo con propria determinazione dichiara l'ammissibilità delle domande regolari o regolarizzate e le esclusioni di quelle insanabili o tuttora irregolari, effettuando la verifica su tutte le domande pervenute. Ai beneficiari, la comunicazione dell'ammissione avverrà mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" nella sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici" sul sito istituzionale dell'Ente del Comune di Coreglia Antelminelli e sull'Albo pretorio online.

Nessuna ulteriore comunicazione scritta verrà inviata ai legali rappresentanti delle associazioni ammessi, per cui tale pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente fa luogo a tutti gli effetti di legge come avviso scritto e tempestivamente notificato.

### **g) Presentazione delle domande**

La domanda di contributo, compilata utilizzando l'apposito modulo dovrà essere inviata, ENTRO E NON OLTRE IL 15/05/2026:

- per posta raccomandata, all'Indirizzo Comune di Coreglia Antelminelli – Piazza Antelminelli 8, 55025 Coreglia Antelminelli -Lucca
- a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di Coreglia Antelminelli – piazza Antelminelli 8, 55025 Coreglia Antelminelli -Lucca
- in modalità telematica, tramite PEC, invio del modulo informatico all'indirizzo mail [comune.coreglia.ant@postacert.toscana.it](mailto:comune.coreglia.ant@postacert.toscana.it) o tramite mail ordinaria esclusivamente all'indirizzo [info@comune.coreglia.lu.it](mailto:info@comune.coreglia.lu.it)

saranno accolte solo le domande presentate tramite il modulo allegato al bando- compilato in tutte le sue parti - in cui risultino chiare le specificità del progetto/iniziativa, firmata dal Presidente /legale rappresentante del soggetto richiedente.

### **ALLE DOMANDE DEVE ESSERE UNITA LA COPIA DI UN DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO DEL PRESIDENTE/LEGALE RAPPRESENTANTE**

Unitamente alla domanda di partecipazione dovrà essere consegnata, utilizzando il modello allegato al presente bando, dichiarazione di responsabilità al fine di dichiarare l'eventuale assoggettabilità alla ritenutaerariale del 4%.

Il modello di domanda di partecipazione ed il modello di dichiarazione di responsabilità potranno:

- essere ritirati presso la sede del comune di Coreglia Antelminelli
- scaricati dal sito Internet del Comune di Coreglia Antelminelli [www.comune.coreglia.lu.it](http://www.comune.coreglia.lu.it)

Il comune di Coreglia Antelminelli si riserva la facoltà di modificare o annullare il presente bando.

Con la presentazione dell'istanza si prende atto dell'avvio il procedimento amministrativo senza ulteriori comunicazioni dall'acquisizione al protocollo della stessa.

L'unità organizzativa responsabile del procedimento è il Settore Servizi Amministrativi e Personale – ufficio cultura - presso il quale è possibile prendere visione della documentazione in orario di ufficio.

### **h) Provvedimento finale**

Il provvedimento finale è adottato dal responsabile del settore amministrativo entro 90 giorni dalla scadenza della presentazione delle istanze.

*Nell'eventualità in cui lo stanziamento di bilancio messo a disposizione non fosse sufficiente per garantire la copertura di tutte le domande pervenute, ovvero risultassero, al contrario, economie di spesa, l'amministrazione si è riservata la possibilità di ulteriori determinazioni;*

### **i) Trattamento dati personali**

I dati di cui al presente avviso, sono trattati nel rispetto delle norme sulla tutela della privacy, di cui al regolamento (UE) 2016/679 e al D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, integrato con le modifiche introdotte dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101. I dati vengono archiviati e trattati sia in formato cartaceo sia su supporto informatico nel rispetto delle misure minime di sicurezza.

## **I) Altre informazioni**

Il presente avviso ed il fac-simile di domanda è pubblicato sul sito internet comunale [www.comune.coreglia.lu.it](http://www.comune.coreglia.lu.it) , all'albo pretorio online e nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici"

Per eventuali informazioni tel. 0583 78152 int.4

Il Responsabile del Settore

Dr.ssa Mariapia Berlingacci